

Справочник абонента

Система речевой почты

модель № КХ-ТVМ50 КХ-ТVМ200



Благодарим за покупку системы речевой почты Panasonic.

Внимательно прочтите это Руководство перед использованием изделия и сохраните его для будущего использования.

Установку и программирование системы должен выполнять Авторизованный Установщик. КХ-ТVM50/КХ-TVM200: версия 2.1 (базовая версия программного обеспечения 2.50 или выше) Версия документа 2.1 2008/04



Введение

О настоящем Руководстве

Настоящий Справочник абонента содержит инструкции по конфигурированию почтового ящика и использованию общих функций речевой почты, а также информацию о многих расширенных функциях, которые позволяют различными способами повысить производительность сотрудников. Настоящее Руководство состоит из следующих разделов:

1 Введение в VPS

В этом разделе содержится краткий обзор системы VPS и возможностей ее использования.

2 Регистрация и конфигурирование почтового ящика

В этом разделе описываются способы получения доступа к почтовому ящику VPS и его настройки в соответствии с требованиями абонента.

3 Воспроизведение сообщений и связанные функции

В этом разделе описываются способы воспроизведения сообщений, оставленных в почтовом ящике, и использования других функций, связанных с воспроизведением сообщений.

4 Передача сообщений

В этом разделе описываются способы передачи сообщений другим сотрудникам компании, а также внешним абонентам.

5 Другие функции

В этом разделе рассматриваются различные расширенные функции системы VPS.

6 Программирование функций ЦСТ для УАТС серии КХ-TDE и КХ-TDA

В этом разделе рассматривается программирование телефонного аппарата для использования функций интеграции ЦСТ, доступных при наличии в офисе УАТС серии KX-TDE или KX-TDA.

7 Программирование функций АСТ/ЦСТ для УАТС серии КХ-ТА, КХ-ТD и КХ-ТЕ

В этом разделе рассматривается программирование телефонного аппарата для использования функций интеграции АСТ и ЦСТ, доступных при наличии в офисе УАТС серии КХ-ТА, КХ-ТD или КХ-TE.

8 Приложение

В этом разделе представлена дополнительная информация по быстрой и удобной работе с функциями VPS.

Алфавитный указатель

Содержит алфавитный список функций и терминов с указанием номеров страниц соответствующих разделов.

Примечание

• Термин "бипер", используемый в настоящем Руководстве, обозначает пейджер.

Содержание

1	Введение в VPS	6
1.1	Введение в VPS	6
2	Регистрация и конфигурирование почтового ящика	9
2.1	Регистрация в почтовом яшике	9
2.2	Руководство абонента (простая настройка почтового ящика)	11
2.3	Изменение или удаление персональных речевых	
	приветствий	14
2.4	Изменение пароля	16
2.5	Изменение или удаление имени абонента	17
2.6	Общие команды управления услугами и навигации	18
3	Воспроизведение сообшений и связанные функции	19
3 1	Воспроизвеление сообщений	19
3.1	Отвот на сообщония	13
J.Z 2 2	Ответ на сообщения	22 21
2.0	Переадресация сообщении	24 26
3.4	удаленный доступ	20
4	Передача сообщений	28
4.1	Передача сообщений – обзор	28
4.2	Доставка сообщений	29
4.3	Доставка сообщений внешним абонентам	31
4.4	Прием сообщений для доставки внешнему абоненту	34
5	Другие функции	35
5 5.1	Другие функции Переадресация вызовов	35 35
5 5.1 5.2	Другие функции Переадресация вызовов Обработка несостоявшихся вызовов	35 35 37
5 5.1 5.2 5.3	Другие функции Переадресация вызовов Обработка несостоявшихся вызовов Назначение внутренней пост-линии	35 35 37 39
5 5.1 5.2 5.3 5.4	Другие функции Переадресация вызовов Обработка несостоявшихся вызовов Назначение внутренней пост-линии Почтовый ящик интервью	35 35 37 39 40
5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5	Другие функции Переадресация вызовов Обработка несостоявшихся вызовов Назначение внутренней пост-линии Почтовый ящик интервью Режим приема сообщений	35 35 37 39 40 42
5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6	Другие функции Переадресация вызовов Обработка несостоявшихся вызовов Назначение внутренней пост-линии Почтовый ящик интервью Режим приема сообщений Персональные списки группы распределения	35 37 39 40 42 43
5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7	Другие функции Переадресация вызовов Обработка несостоявшихся вызовов Назначение внутренней пост-линии Почтовый ящик интервью Режим приема сообщений Персональные списки группы распределения Списки адресатов для доставки сообщений внешним	35 37 39 40 42 43
5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7	Другие функции Переадресация вызовов Обработка несостоявшихся вызовов Назначение внутренней пост-линии Почтовый ящик интервью Режим приема сообщений Персональные списки группы распределения Списки адресатов для доставки сообщений внешним абонентам	35 37 39 40 42 43 45
5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7 5.8	Другие функции Переадресация вызовов Обработка несостоявшихся вызовов Назначение внутренней пост-линии Почтовый ящик интервью Режим приема сообщений Персональные списки группы распределения Списки адресатов для доставки сообщений внешним абонентам Уведомление об ожидающем сообщении	35 37 39 40 42 43 45 47
5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7 5.8 5.9	Другие функции Переадресация вызовов Обработка несостоявшихся вызовов Назначение внутренней пост-линии Почтовый ящик интервью Режим приема сообщений Режим приема сообщений Персональные списки группы распределения Списки адресатов для доставки сообщении внешним абонентам Уведомление об ожидающем сообщении Интеграция электронной почты (уведомление о сообщении по	35 37 39 40 42 43 43 45 47
5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7 5.8 5.9	Другие функции Переадресация вызовов Обработка несостоявшихся вызовов Назначение внутренней пост-линии Почтовый ящик интервью Режим приема сообщений Режим приема сообщений Персональные списки группы распределения Списки адресатов для доставки сообщении внешним абонентам Уведомление об ожидающем сообщении Интеграция электронной почты (уведомление о сообщении по электронной почте)	35 37 39 40 42 43 43 45 47
5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7 5.8 5.9 5.10	Другие функции Переадресация вызовов Обработка несостоявшихся вызовов Назначение внутренней пост-линии Почтовый ящик интервью Режим приема сообщений Реким приема сообщений Персональные списки группы распределения Списки адресатов для доставки сообщении внешним абонентам Уведомление об ожидающем сообщении Уведомление об ожидающем сообщении Интеграция электронной почты (уведомление о сообщении по электронной почте) Персональное речевое приветствие по идентификатору	35 37 39 40 42 43 43 45 47 49
5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7 5.8 5.9 5.10	Другие функции Переадресация вызовов Обработка несостоявшихся вызовов Назначение внутренней пост-линии Почтовый ящик интервью Режим приема сообщений Персональные списки группы распределения Списки адресатов для доставки сообщений внешним абонентам Уведомление об ожидающем сообщении Интеграция электронной почты (уведомление о сообщении по электронной почте) Персональное речевое приветствие по идентификатору вызывающего абонента	35 37 39 40 42 43 43 45 47 49 50
5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7 5.8 5.9 5.10 5.11	Другие функции Переадресация вызовов Обработка несостоявшихся вызовов	35 37 39 40 42 43 43 45 47 49 50
5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7 5.8 5.9 5.10 5.11	Другие функции Переадресация вызовов Обработка несостоявшихся вызовов	35 37 39 40 42 43 43 45 47 49 50
5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7 5.8 5.9 5.10 5.11 5.12	Другие функции Переадресация вызовов Обработка несостоявшихся вызовов Назначение внутренней пост-линии Почтовый ящик интервью Режим приема сообщений Персональные списки группы распределения Списки адресатов для доставки сообщений внешним абонентам Уведомление об ожидающем сообщении Уведомление об ожидающем сообщении Уведомление об ожидающем сообщении Уведомление об ожидающем сообщении Уведомление об ожидающем сообщении Персональное речевое приветствие по идентификатору вызывающего абонента Сообщение имени вызывающего абонента из справочника абонента Фильтрация вызовов при их поступлении (LCS)	35 37 39 40 42 43 45 47 49 50 53 55
5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7 5.8 5.9 5.10 5.11 5.12 5.12	Другие функции Переадресация вызовов Обработка несостоявшихся вызовов	35 37 39 40 42 43 45 47 49 50 53 55 56
5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7 5.8 5.9 5.10 5.11 5.12 5.13 5.14	Другие функции Переадресация вызовов Обработка несостоявшихся вызовов	35 37 39 40 42 43 45 47 49 50 53 55 56 58
5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7 5.8 5.9 5.10 5.11 5.12 5.13 5.14 5.13	Другие функции Переадресация вызовов Обработка несостоявшихся вызовов	35 37 39 40 42 43 45 47 49 50 50 55 56 58 59
5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7 5.8 5.9 5.10 5.11 5.12 5.13 5.14 5.15 5.14 5.15	Другие функции Переадресация вызовов	35 37 39 40 42 43 45 47 49 50 50 55 56 58 59

5.17	Назначение телефонных номеров для автоматической регистрации при удаленном доступе и уведомления о новых сообщениях без	1
	соединения	.62
5.18	Персональная специальная услуга	.63
5.19	Звонок в заданное время	.66
5.20	Закладки	.67
5.21	Восстановление удаленных сообщений	.68
5.22	Предупреждение о превышении объема почтового ящика	.69
6	Программирование функций ЦСТ для УАТС серии КХ-ТDE и КХ-ТDA	.70
6.1	Программирование внутренней линии для функции фильтрации	70
62	вызовов при их поступлении	.70
6.3	Программирование внутренней линии для записи разговора	
	переадресации на речевую почту	.74
7	Программирование функций АСТ/ПСТ для VATC серии КХ-ТА	
•	КХ-ТД и КХ-ТЕ	.75
71	Программирование внутренней пинии для функции фильтрации	
	вызовов при их поступлении	.75
7.2	Программирование внутренней линии для записи разговора	.79
7.3	Программирование собственной внутренней линии для	
	переадресации на речевую почту	.80
8	Приложение	.81
8.1	Краткое руководство	.81
8.2	Команды доступа к услугам	.83
<u>م</u>		•
АЛО	равитный указатель	.ŏ4

1 Введение в VPS

1.1 Введение в VPS

Система речевой почты (VPS) Panasonic представляет собой мощное средство управления речевой связью и, таким образом, повышения производительности сотрудников. Абонент (владелец почтового ящика VPS) может выполнять следующее:

- передавать сообщение одному или нескольким внутренним или внешним абонентам;
- переадресовывать сообщения другим абонентам и добавлять собственные комментарии;
- получать доступ к почтовому ящику и прослушивать сообщения, даже не находясь на рабочем месте;
- настраивать VPS для посылки вызова, звукового сигнала или электронного письма при оставлении кем-либо сообщений в почтовом ящике абонента;
- получать уведомления посредством индикатора ожидающего сообщения на собственном телефонном аппарате при записи новых сообщений в почтовый ящик;
- производить фильтрацию вызовов;
- создавать ряд опций и функций для конкретного почтового ящика (персональная специальная услуга), которые могут быть выбраны вызывающими абонентами;
- и прочее...

Перед началом работы

Для работы с VPS в качестве абонента системы необходима нижеприведенная информация. Если она недоступна, обратитесь к менеджеру системы VPS.

- Внутренний номер VPS, который следует набрать для получения доступа к VPS.
- Номер почтового ящика и внутренний номер (во многих случаях эти номера совпадают, но возможно и обратное).
- Пароль почтового ящика (если он задан).
- Телефонный номер менеджера системы. Менеджер системы – это контактное лицо, к которому следует обращаться при возникновении каких-либо проблем с системой VPS.

После получения этой информации можно начинать работать с системой VPS.

Использование VPS

К системе VPS можно обращаться в качестве абонента этой системы или в качестве вызывающего абонента. Абонент системы – это пользователь VPS. имеющий собственный почтовый ящик. Такие абоненты могут воспроизводить собственные сообщения, оставлять сообщения для других абонентов, записывать сообщения, которые затем передаются нескольким абонентам (включая внешних абонентов). записывать речевые приветствия и т.д. Для использования системы VPS в качестве абонента системы следует сначала "зарегистрироваться" в почтовом ящике. Как правило, это означает набор номера почтового ящика и ввод своего пароля. После регистрации становятся доступными "абонентские услуги": это все функции и функциональные возможности, которые может вызвать или выполнить абонент системы. Вызывающий абонент – это, как правило, какой-либо внешний абонент. Вызывающие абоненты могут оставлять сообщения для абонентов системы VPS или использовать систему VPS в целях подключения к определенным

внутренним номерам, но они не регистрируются в системе VPS перед использованием этих функций, и количество доступных для них функций ограничено.

Подсказки

Важной функциональной возможностью системы VPS являются "подсказки". Подсказки – это записанные сообщения с речевыми инструкциями относительно настройки и использования функций VPS. Подсказки также воспроизводятся для вызывающих абонентов в то время, как система VPS обрабатывает их вызовы. В зависимости от того, как запрограммирована система VPS, внутренние и вызывающие абоненты могут выбрать язык, на котором должны воспроизводиться подсказки VPS.

Пример подсказки:

Главное меню абонентских услуг "Для приема сообщения нажмите «один»."

"Для доставки сообщения нажмите «два»."

"Для управления почтовым ящиком нажмите «три»."

"Для получения информации о функции автоматизированного

оператора-телефониста, нажмите четыре."

"Для настройки уведомления об ожидающем сообщении, нажмите "пять"."

"Для доступа к другим функциям нажмите «шесть»."

"Для завершения данного вызова нажмите звёздочку."

Меню VM

Некоторые УАТС (телефонные системы) и телефонные аппараты поддерживают "меню VM" – функцию, которая используется для отображения подсказок VPS на дисплее телефона, т.е. представления запросов и инструкций в визуальной, а не в звуковой форме. Для выбора режима отображения подсказок VPS на дисплее нажмите программную кнопку рядом с требуемой подсказкой. С помощью кнопки навигации выполните прокрутку вверх или вниз для просмотра дополнительных подсказок, если они доступны (когда кнопка навигации не используется для прокрутки вверх или вниз посредством опций, ее можно использовать для изменения громкости). Эта функция не поддерживается некоторыми УАТС и может быть деактивизирована для почтового ящика системным администратором или менеджером системы.

Пример меню VM:

Главное меню абонентских услуг



Замечание

- В описаниях, представленных в настоящем Руководстве, предполагается, что операции с системой VPS выполняются с использованием звуковых подсказок.
- В случае работы с системой VPS с использованием меню VM выполняемые действия будут несколько отличаться от приведенных здесь инструкций.
- Если меню VM одновременно используется слишком большим числом абонентов, то сообщения меню VM не будут отображаться, а вместо этого будут воспроизводиться звуковые подсказки.

1.1 Введение в VPS

 Эта функция доступна только при использовании УАТС Panasonic серии КХ-ТDЕ и КХ-ТDА с интеграцией ЦСТ. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

Первая регистрация в почтовом ящике

При первой регистрации в почтовом ящике перед использованием каких-либо абонентских услуг необходимо задать некоторые параметры. Эти параметры позволят идентифицировать абонента как владельца почтового ящика; они описаны в разделе "2 Регистрация и конфигурирование почтового ящика".

- Пароль
- Имя абонента
- Персональные речевые приветствия

Система VPS может быть запрограммирована так, чтобы при первой регистрации абонента в почтовом ящике вызывалась функция "Руководства абонента". При активированной функции "Руководство абонента" система VPS выдает подсказки с инструкциями по конфигурированию почтового ящика.

2 Регистрация и конфигурирование почтового ящика

2.1 Регистрация в почтовом ящике

Для получения доступа к абонентским услугам (для воспроизведения сообщений, изменения настроек почтового ящика и т.д.) следует сначала зарегистрироваться в почтовом ящике. Существует 2 способа регистрации в почтовом ящике:

Автоматическая регистрация:

При регистрации внутреннего абонента в почтовом ящике с собственного аппарата не требуется вводить какие-либо специальные команды или номер почтового ящика. Эта функция не поддерживается некоторыми УАТС и может быть деактивизирована для почтового ящика системным администратором.

Регистрация вручную:

Необходимо ввести команду услуги речевой почты [#6], а затем [*] и номер почтового ящика. Регистрация вручную необходима при получении доступа к почтовому ящику с аппарата другого внутреннего абонента в случае, когда в УАТС недоступна функция автоматической регистрации, либо когда функция автоматической регистрации не активизирована для почтового ящика.

В случае успешной регистрации система VPS воспроизводит главное меню абонентских услуг или сообщает количество имеющихся новых сообщений, либо на дисплее появляется меню VM.

Автоматическая регистрация

- 1. Поднимите трубку.
- 2. Введите внутренний номер VPS.
- **3.** Введите пароль, затем нажмите **(#)**.
 - Если пароль для почтового ящика не установлен, этот шаг можно пропустить.

Регистрация вручную

- 1. Поднимите трубку.
- 2. Введите внутренний номер VPS.
- 3. (#) (6)
- 4. (*) и номер почтового ящика.
- **5.** Введите пароль, затем нажмите (#).
 - Если пароль для почтового ящика не установлен, этот шаг можно пропустить.

Замечание

- Только при использовании звуковых подсказок: если для почтового ящика активирована функция автоматического воспроизведения новых сообщений, то новые сообщения воспроизводятся автоматически при каждой регистрации в почтовом ящике. Новые сообщения будут автоматически воспроизводиться одно за другим (т.е. нажимать какую-либо кнопку для перехода к следующему сообщению не требуется). Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.
- Если для почтового ящика активизирован индикатор ожидающего сообщения, он загорается при поступлении новых сообщений.
 Зарегистрироваться в почтовом ящике и прослушать новое

9

сообщение можно просто путем поднятия трубки и нажатия кнопки сообщений на телефонном аппарате. VPS воспроизводит только первое новое сообщение. Для воспроизведения других сообщений нажмите соответствующую кнопку.

- Система VPS сообщает общее количество сообщений, количество новых сообщений или продолжительность новых сообщений в зависимости от настроек категории обслуживания (COS) почтового ящика.
- Если для почтового ящика активирована функция
 "Руководство абонента", при первой регистрации в почтовом ящике система VPS выдает подсказки с инструкциями по конфигурированию почтового ящика (см. раздел
 "2.2 Руководство абонента (простая настройка почтового ящика)").

2.2 Руководство абонента (простая настройка почтового ящика)

Система VPS может быть

запрограммирована так, чтобы при первой регистрации в почтовом ящике воспроизводилось "Руководство абонента". При активированной функции "Руководство абонента" система VPS выдает подсказки с инструкциями по конфигурированию почтового ящика. Путем простого следования этим подсказкам можно задать перечисленные ниже параметры. Впоследствии эти параметры при необходимости можно настроить вручную, как описано далее в этом разделе.

Эта функция может быть

деактивизирована для почтового ящика системным администратором или менеджером системы.

Пароль: если почтовый ящик защищен паролем, каждый раз при регистрации в почтовом ящике следует вводить этот пароль с помощью кнопок набора номера (0–9). Пароль может включать до 16 цифр.

Имя абонента: записанное имя абонента. Это имя воспроизводится для других абонентов при прослушивании оставленных для них сообщений. Это имя также может воспроизводиться для вызывающих абонентов, пользующихся функцией "Набор номера по имени".

Персональные речевые

приветствия: при переводе вызывающих абонентов на почтовый ящик они прослушивают одно из 3 персональных речевых приветствий. По завершении воспроизведения речевого приветствия выдается тональный сигнал, после которого вызывающий абонент может оставить сообщение.

• Речевое приветствие при отсутствии ответа:

Воспроизводится для вызывающих абонентов в случае отсутствия ответа на вызовы. Типичный пример такого сообщения: "Здравствуйте, это (имя). К сожалению, сейчас я не могу ответить на Ваш звонок...".

• Речевое приветствие при занятости:

Воспроизводится для вызывающих абонентов в случае занятости вызываемого абонента в другом вызове. Типичный пример такого сообщения: "Здравствуйте, это (имя). Сейчас я разговариваю по другому номеру...".

• Речевое приветствие в нерабочее время:

Воспроизводится для вызывающих абонентов в случае, когда система VPS переведена в ночной режим. Типичный пример такого сообщения: "Здравствуйте, это (имя). Мой рабочий день уже закончен...".

Замечание

 В процессе получения доступа к почтовому ящику может выводиться запрос на ввод пароля. Если требуемый пароль неизвестен, обратитесь к системному администратору.

Запуск Руководства абонента

- **1.** Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел
 "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- Убедитесь в том, что начинается воспроизведение Руководства абонента.
 - Система VPS выдаст сообщение: "Вас приветствует система речевой почты. Вы услышите

2.2 Руководство абонента (простая настройка почтового ящика)

краткое пояснение перед настройкой каждой функции.".

- Если руководство не запускается, возможно, что эта функция была деактивизирована для данного почтового ящика. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.
- 3. Перейдите к шагу "Установка пароля впервые" или "Изменение пароля".

Установка пароля впервые

- Задайте пароль по соответствующей подсказке ввода требуемого пароля, а затем нажатия (#).
 - Во избежание несанкционированного доступа настоятельно рекомендуется выбрать длинный пароль, который не поддается угадыванию. Избегайте использования в пароле чисел, которые поддаются угадыванию.
 - Количество цифр в задаваемом пароле должно совпадать с количеством цифр по умолчанию или превосходить это число. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.
- 2. (2) для подтверждения.
- Перейдите к шагу "Запись имени владельца (имени абонента)".

Изменение пароля

- 1. (1) для изменения пароля.
- Задайте новый пароль путем ввода требуемого пароля, а затем нажатия (#).
 - Во избежание несанкционированного доступа настоятельно рекомендуется выбрать длинный пароль,

который не поддается угадыванию. Избегайте использования в пароле чисел, которые поддаются угадыванию.

- Если длина пароля меньше минимальной длины пароля, назначенной в VPS, то система VPS выдаст сообщение "Недопустимый ввод", после чего следует ввести более длинный пароль. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.
- 3. (2) для подтверждения.
- **4.** Перейдите к шагу "Запись имени владельца (имени абонента)".

Запись имени владельца (имени абонента)

- Назовите свое имя после тонального сигнала.
- 2. (1) для завершения записи.
- 3. (2) для подтверждения.
- **4.** Перейдите к шагу "Запись речевых приветствий".

Запись речевых приветствий

Система VPS позволяет записать речевые приветствия следующих типов: при отсутствии ответа, при занятости, в нерабочее время. Если речевое приветствие не было записано абонентом, то используется предварительно записанное речевое приветствие.

- 1. Запишите речевое приветствие после тонального сигнала.
- 2. (1) для завершения записи.
- Следуйте подсказкам по мере необходимости.
 - (1) для прослушивания.
 - 2 для подтверждения.

- (3) для повторной записи сообщения.
- (4) для добавления.
- (*) для удаления и выхода.

Подтверждение настроек

- 1. 1 для подтверждения настроек.
- 2. Положите трубку.

2.3 Изменение или удаление персональных речевых приветствий

После получения доступа к почтовому ящику вызывающий абонент прослушает персональное речевое приветствие внутреннего абонента. Можно записать персональные речевые приветствия 4 видов; для вызывающих абонентов будет воспроизводиться подходящее речевое приветствие. Если речевое приветствие удалено или не было записано абонентом, то используется предварительно записанное речевое приветствие.

 Речевое приветствие при отсутствии ответа:

Воспроизводится для вызывающих абонентов в случае отсутствия ответа на вызовы. Типичный пример такого сообщения: "Здравствуйте, это (имя). К сожалению, сейчас я не могу ответить на Ваш звонок...".

 Речевое приветствие при занятости:

> Воспроизводится для вызывающих абонентов в случае занятости вызываемого абонента в другом вызове. Типичный пример такого сообщения: "Здравствуйте, это (имя). Сейчас я разговариваю по другому номеру...".

 Речевое приветствие в нерабочее время:

Воспроизводится для вызывающих абонентов в случае, когда система VPS переведена в ночной режим. Типичный пример такого сообщения: "Здравствуйте, это (имя). Мой рабочий день уже закончен...".

• Временное речевое приветствие: Если абонентом записано специальное речевое приветствие, то оно воспроизводится для вызывающих абонентов вместо других речевых приветствий. Типичный пример такого сообщения: "Здравствуйте, это (имя). На этой неделе меня не будет в офисе...". Для записи или удаления персональных

для записи или удаления персональных речевых приветствий выполните следующие шаги.

- Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 3 1
- 3. Выберите требуемое речевое приветствие.

1 Речевое приветствие при отсутствии ответа.

2 Речевое приветствие при занятости.

3 Речевое приветствие в нерабочее время.

4) Речевое приветствие по

идентификатору вызывающего абонента (может быть недоступно; см. раздел "5.10 Персональное речевое приветствие по идентификатору вызывающего абонента").

5 Временное речевое

приветствие.

4. Следуйте подсказкам по мере необходимости.

1 для изменения речевого приветствия.

3 для удаления выбранного речевого приветствия.

- Речевое приветствие будет удалено; положите трубку для завершения.
- 5. Запишите речевое приветствие после тонального сигнала.
 - В речевых приветствиях рекомендуется указать свое имя, что для вызывающих абонентов является подтверждением

доступа к требуемому почтовому ящику.

- Максимальная длительность каждого речевого приветствия по умолчанию составляет 1 минуту.
- 6. (1) для завершения записи.
- Следуйте подсказкам по мере необходимости либо перейдите к шагу 8.
 - (1) для прослушивания.
 - 3 для повторной записи речевого приветствия (повторения описанных выше шагов по мере необходимости).
 - (4) для дополнения только что записанного речевого приветствия.
 - (*) для удаления речевого приветствия и выхода.
- 8. (2) для подтверждения.
- Запишите или удалите другие речевые приветствия в соответствии с подсказками или перейдите к шагу 10.
 - 1) Речевое приветствие при
 - отсутствии ответа.
 - (2) Речевое приветствие при занятости.
 - 3 Речевое приветствие в
 - нерабочее время.
 - 4) Речевое приветствие по

идентификатору вызывающего абонента (может быть недоступно; см. раздел "5.10 Персональное речевое приветствие по идентификатору вызывающего абонента").

5 Временное речевое

приветствие.

10. Положите трубку.

Замечание

 Временное персональное речевое приветствие будет воспроизводиться вместо всех прочих речевых приветствий до тех пор, пока не будет удалено. Каждый раз при регистрации в почтовом ящике система VPS выдает запрос относительно необходимости отключения (удаления) временного персонального речевого приветствия.

 Убедитесь в том, что трубка была положена только после установки нового речевого приветствия на шаге 8. Если трубка была положена без установки нового речевого приветствия, это приветствие не сохраняется.

2.4 Изменение пароля

Почтовый ящик можно защитить паролем для предотвращения несанкционированного доступа. Если почтовый ящик защищен паролем, каждый раз при регистрации в почтовом ящике следует вводить этот пароль с помощью кнопок набора номера (0-9). Пароль может включать до 16 цифр. Пароль можно изменить в любое время. При выборе пароля следует избегать использования чисел, которые поддаются угадыванию. Если абонент забыл пароль, следует обратиться к системному администратору или менеджеру системы для его сброса. После этого можно будет задать новый пароль.

- Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 3 2 1
- **3.** Введите требуемый пароль, а затем нажмите **(#)**.
 - Количество цифр в задаваемом пароле должно совпадать с количеством цифр по умолчанию или превосходить это число. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.
- 4. (2) для подтверждения.
- 5. Положите трубку.

2.5 Изменение или удаление имени абонента

В системе VPS можно записать имя абонента. Затем VPS может сообщать это имя вызывающим абонентам для подтверждения доступа к требуемому почтовому ящику. Если вызывающий абонент не знает номера почтового ящика, то он может получить доступ к нему путем ввода нескольких первых букв имени или фамилии (функция "Набор номера по имени"). После ввода первых нескольких букв имени система VPS сообщает имена абонентов, имена которых начинаются с этих букв, и вызывающий абонент может выбрать требуемое имя.

- Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел
 "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 3 3 1
 - Для удаления имени абонента наберите [3] [3] [3] и положите трубку для завершения.
- Назовите свое имя после тонального сигнала.
- 4. (1) для завершения записи.
- 5. (2) для подтверждения.
- 6. Положите трубку.

2.6 Общие команды управления услугами и навигации

Команды для изменения текущей услуги VPS

После поднятия трубки и набора внутреннего номера VPS можно ввести команду управления услугами для быстрого получения доступа к некоторым функциям VPS. Если системой VPS выдаются речевые подсказки, команды управления услугами могут использоваться, например, для перехода к другому режиму обслуживания VPS. Ниже перечислены некоторые из наиболее часто используемых команд. Полный список представлен в разделе "8.2 Команды доступа к услугам".

(#) (2)	Используется для активиза- ции специальных услуг. При этом выдается запрос на ввод номера специальной услуги (1–100).
(#) (6)	Используется для активиза- ции услуги речевой почты. Можно записать сообщение для другого абонента путем ввода номера почтового ящика по соответствующей подсказке. Также путем вво- да этой команды, [\times] и номе- ра почтового ящика можно зарегистрироваться в почто- вом ящике.

(#) (8)

Используется для активизации услуги "Автоматизированный оператор-телефонист". Путем набора требуемого внутреннего номера по соответствующей подсказке можно выполнить вызов внутреннего абонента. Если вызываемый абонент не отвечает, система VPS может предложить другие варианты, например, оставить сообщение, вызвать оператора и т.д. Следует отметить, что эти возможности доступны только при вызове внутреннего абонента посредством услуги "Автоматизированный оператор-телефонист", т.е. после ввода данной команды.

При использовании речевых подсказок

Для навигации по меню VPS можно использовать следующие команды.

(*)	Используется для возврата к предыдущему меню.
0	Используется для повтора текущего меню.
(#) (7)	Используется для возврата к главному меню.

При использовании меню VM

(#)(#)

Используется для перехода к главному меню (верхнему меню) подсказок.

3 Воспроизведение сообщений и связанные функции

3.1 Воспроизведение сообщений

Вызывающие абоненты и другие абоненты системы могут оставлять сообщения, которые воспроизводятся для адресата после его регистрации в почтовом ящике.

Сообщения в почтовом ящике могут быть 3 типов:

- Новые сообщения: Сообщения в почтовом ящике, которые еще не были воспроизведены.
- Старые сообщения: Сообщения в почтовом ящике, которые были воспроизведены, но еще не удалены.
- Удаленные сообщения: Сообщения в почтовом ящике, которые были удалены. Имеется возможность "восстановления" удаленных сообщений, после чего они будут рассматриваться как старые сообщения (см. раздел "5.21 Восстановление удаленных сообщений"). Если удаленные сообщения не были восстановлены, то они окончательно удаляются в конце дня.

При воспроизведении сообщения система VPS также может воспроизводить информацию об этом сообщении: дату и время сообщения, а также информацию об отправителе.

- Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".

- 2. (1)
- **3.** Следуйте подсказкам по мере необходимости.

1 для воспроизведения новых сообщений.

2 для воспроизведения старых сообщений.

(3) для воспроизведения удаленных сообщений.

- 4. Прослушайте сообщение.
 - Нажатие [*] в течение воспроизведения сообщения позволяет вернуться к предыдущему меню. После этого можно выбрать для прослушивания другой тип сообщений.



Замечание

 Дополнительные функции доступны во время и/или после воспроизведения сообщения.
 Ознакомьтесь с приведенной ниже таблицей и нажмите соответствующую кнопку набора номера. Следует отметить, что в зависимости от типа сообщения (новое, старое, удаленное) определенные функции недоступны.

3.1 Воспроизведение сообщений

	Функция	Тип сообщения		
Кнопка		Новое	Старое	Уда- ленное
1	Повторение сообщения	~	~	~
11	Повторное воспроизведение предыдущего со- общения	~	~	~
12	Воспроизведение следующего сообщения	~	~	~
2	Приостановление/возобновление воспроизве- дения сообщения (только во время воспроизведения)	✓	~	~
23 ^{·2}	Воспроизведение информации о сообщении	~	~	~
24	Установка закладки (только во время воспроиз- ведения) • [2] для возобновления воспроизведения сообщения	✓	~	_
2 5	Начало воспроизведения с закладки	~	~	_
26	Сохранение сообщения как нового • После сохранения сообщения начинается воспроизведение следующего сообщения.	~	_	_
3 (+ 1 ^{'2})	 Удаление сообщения При воспроизведении сообщения-подтвер- ждения нажмите [1] для удаления сообще- ния. 	~	~	
3	Восстановление сообщения	—	_	~
4	Ответ на сообщение	~	~	_
(5) ^{*1}	Прокрутка назад (только во время воспроизве- дения)	~	~	~
6 .1	Прокрутка вперед с пропуском информации о сообщении (только во время воспроизведения)	√	1	1
7	Переадресация сообщения	~	~	_
8	Регулировка громкости воспроизведения (только во время воспроизведения)	~	~	~

			Тип сообщения		
Кнопка	Функция	Новое	Старое	Уда- ленное	
9 ⁻¹	Регулировка скорости воспроизведения (только во время воспроизведения)	~	~	~	
90 ⁻¹	Воспроизведение с обычной скоростью (только во время воспроизведения)	~	~	~	

^{*1} Эти кнопки также доступны при использовании меню VM.

² Эти кнопки доступны только в том случае, если для почтового ящика назначены соответствующие настройки COS. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

Замечание

- Необходимость воспроизведения информации о сообщении перед каждым сообщением, после него или только при нажатии [2] [3] определяется программированием системы VPS. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.
- Система VPS автоматически удаляет новые и старые сообщения по истечении указанного числа дней. Количество дней, в течение которых хранятся сообщения, определяется системным администратором или менеджером системы. Счетчик времени хранения сообщений сбрасывается при каждом воспроизведении нового или старого сообщения.
- После удаления сообщения сохраняются до конца дня. До этого момент удаленные сообщения можно восстановить путем нажатия [3] во время или после воспроизведения.
- Закладка позволяет отметить в сообщении определенное место, к которому можно быстро перейти при воспроизведении (см. "5.20 Закладки"). Для каждого

сообщения в почтовом ящике можно установить одну закладку. При установке второй закладки в том же сообщении предыдущая закладка удаляется.

При воспроизведении можно регулировать громкость и скорость воспроизведения путем нажатия [8] и [9] соответственно. Для регулировки громкости и скорости нажимайте требуемую кнопку до выбора требуемого уровня. Если установлена максимальная громкость или скорость, то при нажатии кнопки набора номера будет выбрано минимальное значение, как показано ниже.

3.2 Ответ на сообщения

Отвечать на сообщения, оставленные в почтовом ящике, можно путем обратного вызова абонента или оставления сообщения в почтовом ящике вызывающего абонента.

Если сообщение было оставлено другим абонентом системы VPS, можно выполнить обратный вызов. Выполнить обратный вызов внешних абонентов можно в том случае, если в УАТС и VPS была получена их идентификационная информация, однако эта функция не доступна для определенных УАТС и может быть деактивизирована для почтового ящика системным администратором или менеджером системы.

Ответ путем оставления сообщения в почтовом ящике вызывающего абонента возможен только в том случае, если вызывающий абонент является другим абонентом системы VPS (т.е. имеет собственный почтовый ящик). При ответе путем оставления сообщения в почтовом ящике вызывающего абонента можно установить любой из следующих статусов:

- Статус "срочное": Сообщение воспроизводится для получателя раньше других сообщений.
- Статус "личное": Получатель не может переадресовать сообщение, что обеспечивает конфиденциальность.
- Автоматическое подтверждение получения сообщения:
 Отправитель получает уведомление (о получении сообщения) сразу после его воспроизведения для получателя.

Наконе́ц, можно отправить ответ немедленно или задать время доставки сообщения. Однако следует отметить, что ответить на уведомление о получении сообщения невозможно.

Выполнение обратного вызова отправителю сообщения

- 1. Воспроизведите требуемое сообщение.
 - При необходимости см. раздел
 "3.1 Воспроизведение сообщений".
 - Можно отвечать только на новые и старые сообщения. Для ответа на удаленное сообщение сначала необходимо восстановить это сообщение (см. раздел
 "5.21 Восстановление удаленных сообщений").
- 4 во время или после воспроизведения сообщения.
- 3. (1) для вызова отправителя.

Замечание

 Выполнить обратный вызов внешних абонентов (обратный вызов по идентификатору вызывающего абонента) можно только при использовании УАТС Panasonic серии КХ-Т с интеграцией АСТ или ЦСТ. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

Оставление сообщения для отправителя

- 1. Воспроизведите требуемое сообщение.
 - При необходимости см. раздел
 "3.1 Воспроизведение сообщений".
 - Можно отвечать только на новые и старые сообщения. Для ответа на удаленное сообщение сначала необходимо восстановить это сообщение (см. раздел "5.21 Восстановление удаленных сообщений").

- 4 во время или после воспроизведения сообщения.
- 3. (2) для начала записи.
- 4. Говорите после тонального сигнала.
 - Остановить и возобновить запись можно путем нажатия [2]. Если пауза длится более 20 секунд, запись прекращается автоматически.
- 5. (1) для завершения записи.
- 6. (2) для подтверждения.
- **7.** (1) (1) для установки времени доставки сообщения.

(1) (2) для немедленной отправки сообщения, затем перейдите к шагу 12.

2 для подтверждения, затем перейдите к шагу 15.

8. Введите требуемое время доставки, а затем нажмите (#).

Например:

- Для ввода времени 5:00 нажмите [5] [#].
- Для ввода времени 5:15 нажмите
 [5] [1] [5] [#].
- 9. (1) для времени до полудня.
 - 2) для времени после полудня.
 - Эта опция может быть недоступна, если в системе VPS запрограммировано использование 24-часового формата.
- Введите день месяца для доставки, а затем нажмите (#).

Например:

- Если сегодня 16 февраля и вводится [1] [7] [#], то сообщение будет доставлено завтра.
- Если сегодня 16 февраля и вводится [5] [#], то сообщение будет доставлено 5 марта.
- 11. 2 для подтверждения.

12. 1 для выбора статуса сообщения "срочное".

2 для продолжения.

- **13.** 1 для выбора статуса сообщения "личное".
 - 2 для продолжения.
- **14.** 1 для запроса уведомления о получении.
 - 2 для продолжения.
- 15. Положите трубку.

Замечание

- Функция автоматического подтверждения получения сообщения по умолчанию не активизирована. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.
- Новые срочные сообщения воспроизводятся раньше всех прочих сообщений. Однако старые срочные сообщения обрабатываются как обычные сообщения, т.е. воспроизводятся начиная с самого старого.

3.3 Переадресация сообщений

Сообщения в почтовом ящике можно переадресовать другим абонентам. Однако следует отметить, что переадресация уведомлений о получении сообщений или сообщений, отмеченных отправителем как "личные", невозможна.

При переадресации сообщений существуют следующие возможности:

- определение получателя путем ввода номера почтового ящика другого абонента;
- определение нескольких получателей путем ввода номера персонального списка группы распределения (см. раздел
 "5.6 Персональные списки группы распределения") или номера группы почтовых ящиков;
- запись собственных комментариев и их передача вместе с переадресовываемым сообщением.

Определение получателей по номеру

- **1.** Воспроизведите требуемое сообщение.
 - При необходимости см. раздел
 "3.1 Воспроизведение сообщений".
 - Возможна переадресация только новых и старых сообщений. Для переадресации удаленного сообщения сначала необходимо восстановить это сообщение (см. раздел "5.21 Восстановление удаленных сообщений").
- **2.** (7) во время или после воспроизведения сообщения.
- Введите один из следующих номеров: номер почтового ящика;

номер персонального списка группы распределения, а затем (#); номер группы почтовых ящиков.

- 4. (2) для подтверждения.
- Для переадресации сообщения без записи комментариев, затем перейдите к шагу 8.

2 для записи комментариев.

- 6. Запишите комментарии после тонального сигнала.
- 7. (1) для завершения записи.
- 8. (2) для подтверждения.
- 9. Положите трубку.

Замечание

• Подтверждение переадресации сообщения не выполняется.

Определение получателей по имени (набор номера по имени)

- Воспроизведите требуемое сообщение.
 - При необходимости см. раздел
 "3.1 Воспроизведение сообщений".
 - Возможна переадресация только новых и старых сообщений. Для переадресации удаленного сообщения сначала необходимо восстановить это сообщение (см. раздел "5.21 Восстановление удаленных сообщений").
- 7 во время или после воспроизведения сообщения.
- 3. (#) (1)
- С помощью кнопок набора номера введите первые 3 или 4 буквы имени требуемого получателя.
- **5.** (1) для выбора сообщаемого имени.

2 для прослушивания следующего имени.

3 для повторения текущего имени.

6. Введите один из следующих номеров:

(<u>1</u>) для переадресации сообщения без записи комментариев, затем перейдите к шагу 10.

- (2) для записи комментариев.
- 7. Запишите комментарии после тонального сигнала.
- 8. (1) для завершения записи.
- 9. (2) для подтверждения.
- 10. Положите трубку.

Замечание

• Подтверждение переадресации сообщения не выполняется.

3.4 Удаленный доступ

Существует возможность удаленного вызова системы VPS и регистрации в почтовом ящике для прослушивания сообщений. Существует 2 способа удаленной регистрации в почтовом ящике:

- Автоматическая регистрация: При удаленной регистрации внутреннего абонента в почтовом ящике с предварительно запрограммированного внешнего телефонного номера (назначенного как идентификационный номер вызывающего абонента) не требуется вводить какие-либо специальные команды или номер почтового ящика. Система VPS может распознать телефонный номер, с которого выполняется вызов, и идентифицировать вызывающего абонента (см. раздел "5.17 Назначение телефонных номеров для автоматической регистрации при удаленном доступе и уведомления о новых сообщениях без соединения"). Эта функция не поддерживается некоторыми УАТС и может быть деактивизирована для почтового ящика системным администратором.
 - Регистрация вручную: Необходимо ввести команду услуги речевой почты [#6], а затем [+] и номер почтового ящика. Регистрация вручную необходима при получении доступа к почтовому ящику с аппарата другого внутреннего абонента в случае, когда в УАТС недоступна функция автоматической регистрации, когда функция автоматической регистрации не запрограммирована для почтового ящика, либо когда вызов выполняется с телефонного номера, не запрограммированного для автоматической регистрации.

Автоматическая регистрация при удаленном доступе

- Выполните вызов VPS с предварительно запрограммированного внешнего телефонного номера (назначенного как идентификационный номер вызывающего абонента).
 - Узнайте у системного администратора номер, который следует набирать для удаленного доступа к системе VPS.
 - Количество вызывных сигналов, выдаваемых перед ответом VPS, может указывать на то, действительно ли имеются новые сообщения (функция "Уведомление о новых сообщениях без соединения"). Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.
- 2. Введите пароль, затем нажмите
 - (#).
 - Если пароль для почтового ящика не установлен, этот шаг можно пропустить.
- Для воспроизведения сообщений.
- Следуйте подсказкам или выберите один из следующих вариантов по мере необходимости.

8 для вызова внутреннего абонента.

(#) (8) (0) для вызова оператора.

- 5. (#) (9) по завершении.
- 6. Положите трубку.

Замечание

 Эта функция доступна только при использовании УАТС Panasonic серии КХ-Т с интеграцией ЦСТ или АСТ. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

Регистрация вручную при удаленном доступе

- Выполните вызов системы VPS с внешнего телефона.
 - Узнайте у системного администратора номер, который следует набирать для удаленного доступа к системе VPS.
- 2. (#) 6
- 3. (*) и номер почтового ящика.
- 4. Введите пароль, затем нажмите (#).
 - Если пароль для почтового ящика не установлен, этот шаг можно пропустить.
- **5.** (1) для воспроизведения новых сообщений.
- Следуйте подсказкам или выберите один из следующих вариантов по мере необходимости.
 - **(#) (8)** для вызова внутреннего абонента.

(#) (8) (0) для вызова оператора.

- 7. (#) (9) по завершении.
- 8. Положите трубку.

4 Передача сообщений

4.1 Передача сообщений – обзор

Сообщения можно записывать и передавать другим абонентам, внутренним абонентам УАТС, не имеющим собственных почтовых ящиков VPS, и даже внешним абонентам. Сообщения можно передавать с помощью одной из следующих функций:

- Доставка сообщений: Передача сообщения другим абонентам (см. раздел "4.2 Доставка сообщений").
- Доставка сообщений внешним абонентам:

Передача сообщения абонентам, не имеющим почтовых ящиков VPS, т.е. внутренним абонентам УАТС и внешним абонентам (см. раздел "4.3 Доставка сообщений внешним абонентам").

Существует несколько способов определения получателей сообщений. Указать получателей можно по следующим критериям:

- номер почтового ящика или имя абонента (определяет отдельного получателя для доставки сообщений);
- номер персонального списка группы распределения или номер группы почтовых ящиков (определяет группу получателей для доставки сообщений);
- внутренний номер или телефонный номер (определяет отдельного получателя для доставки сообщений внешним абонентам);
- номер списка адресатов для доставки сообщений внешним

абонентам (определяет группу получателей для доставки сообщений внешним абонентам).

4.2 Доставка сообщений

Существует возможность передачи сообщений другим абонентам. Указать получателей сообщения можно по номеру или имени абонента. Для определения получателей по номеру выполните следующее:

- Введите номер почтового ящика абонента.
- Введите номер персонального списка группы распределения (о создании собственных персональных списков групп распределения см. раздел
 "5.6 Персональные списки группы распределения").
- Введите номер группы почтовых ящиков (они должны быть созданы системным администратором; для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору).

Для определения получателей по имени выполните следующее:

 Введите первые несколько букв имени абонента (функция "Набор номера по имени").

После определения получателей можно записать сообщение. Перед передачей сообщения можно установить любой из следующих статусов:

- Статус "срочное": Сообщение воспроизводится для получателя раньше других сообщений.
- Статус "личное":
 Получатель не может
 переадресовать сообщение, что
 обеспечивает конфиденциальность.
- Автоматическое подтверждение получения сообщения:
 После воспроизведения сообщения получателем абонент получает уведомление.

Наконец, можно передать сообщение немедленно или задать время доставки сообщения.

Передача сообщения

- 1. Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 2
- Перейдите к шагу "Определение получателей по номеру" или "Определение получателей по имени (набор номера по имени)".

Определение получателей по номеру

- Введите один из следующих номеров: номер почтового ящика; номер персонального списка группы распределения, а затем (#); номер группы почтовых ящиков.
- 2. (2) для подтверждения.
- **3.** Перейдите к шагу "Запись сообщения ".

Определение получателей по имени (набор номера по имени)

- 1. (#) [1]
- С помощью кнопок набора номера введите первые 3 или 4 буквы имени требуемого получателя.
- Для выбора сообщаемого имени.

для прослушивания

следующего имени.

(3) для повторения текущего имени.

4. Перейдите к шагу "Запись сообщения ".

4.2 Доставка сообщений

Запись сообщения

- 1. (1) для записи сообщения.
 - Нажмите [2] для добавления другого получателя, затем перейдите к шагу
 "Определение получателей по номеру" или "Определение получателей по имени (набор номера по имени)". Можно указать до 100 получателей.
 - Нажмите [3] для просмотра списка получателей.
- 2. Говорите после тонального сигнала.
 - Остановить и возобновить запись можно путем нажатия [2]. Если пауза длится более 20 секунд, запись прекращается автоматически.
- 3. (1) для завершения записи.
- 4. (2) для подтверждения.
- 5. 1 1 для установки времени доставки сообщения.

(1) (2) для немедленной отправки сообщения, затем перейдите к шагу 10.

2 для подтверждения, затем перейдите к шагу 13.

6. Введите требуемое время доставки, а затем нажмите **#**.

Например:

- Для ввода времени 5:00 нажмите [5] [#].
- Для ввода времени 5:15 нажмите
 [5] [1] [5] [#].
- 7. 1 для времени до полудня.

(2) для времени после полудня.

 Эта опция может быть недоступна, если в системе VPS запрограммировано использование 24-часового формата. Введите день месяца для доставки, а затем нажмите (#).

Например:

- Если сегодня 16 февраля и вводится [1] [7] [#], то сообщение будет доставлено завтра.
- Если сегодня 16 февраля и вводится [5] [#], то сообщение будет доставлено 5 марта.
- 9. (2) для подтверждения.
- 10. 1 для выбора статуса сообщения "срочное".

2) для продолжения.

11. 1 для выбора статуса сообщения "личное".

2) для продолжения.

12. <u>1</u> для запроса уведомления о получении.

2 для продолжения.

13. Положите трубку.

Замечание

- Функция автоматического подтверждения получения сообщения по умолчанию не активизирована. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.
- Новые срочные сообщения воспроизводятся раньше всех прочих сообщений. Однако старые срочные сообщения воспроизводятся одновременно с другими сообщениями в первоначальном порядке.

4.3 Доставка сообщений внешним абонентам

Сообщения можно передавать внешним абонентам и внутренним абонентам УАТС, не имеющим собственных почтовых ящиков в системе VPS. После записи сообщения VPS набирает соответствующие телефонные номера и/или внутренние номера, и сразу же после ответа абонента на другом конце на вызов система VPS воспроизводит записанное сообщение. Указать получателей сообщения можно по следующим критериям:

- внутренний номер;
- внешний телефонный номер;
- номер списка адресатов для доставки сообщений внешним абонентам (см. раздел "5.7 Списки адресатов для доставки сообщений внешним абонентам").

В отличие от получателей, имеющих собственные почтовые ящики VPS, в случае передачи VPS сообщения для доставки внешнему абоненту невозможно заранее предсказать, кто ответит на вызов. Для обеспечения конфиденциальности сообщений можно назначить пароль, который должен будет ввести другой абонент перед воспроизведением сообщения. Для получения уведомления о прослушивании сообщения получателем можно установить функцию "Автоматическое подтверждение получения сообщения". Также можно передать сообщение немедленно или задать время доставки сообщения. Наконец, получатели сообщения для доставки внешнему абоненту могут ответить на сообщение и установить для сообщения статус "срочное" или "личное".

Замечание

- Эта функция может быть активизирована для почтового ящика системным администратором или менеджером системы.
- В случае возникновения проблем при использовании этой функции обратитесь к системному администратору.

Передача сообщения для доставки внешнему абоненту

- 1. Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 6 2 1
- Перейдите к шагу "Определение отдельного получателя" или "Определение нескольких получателей (список адресатов для доставки сообщений внешним абонентам)".

Определение отдельного получателя

1. [1

- Введите код доступа к внешней (СО) линии, требуемый для выполнения внешних вызовов.
 - Для указания внутреннего абонента УАТС вместо внешнего телефонного номера введите внутренний номер, а затем перейдите к шагу 4.
- Введите телефонный номер внешнего абонента (с кодом зоны при необходимости).
 - Для вставки паузы или специальной команды в середине телефонного номера сделайте кратковременную паузу во время ввода телефонного номера.

4.3 Доставка сообщений внешним абонентам

Система VPS воспроизведет список доступных опций, например, "Для добавления других цифр нажмите «четыре». Для вставки паузы нажмите «пять».".

- 4. (2) для подтверждения.
- 5. Введите 4-значный пароль, необходимый для прослушивания сообщения.
 - Если установка пароля не требуется, нажмите [#].
- 6. Назовите имя получателя после тонального сигнала.
- 7. (1) для завершения записи.
- # для немедленной доставки, затем перейдите к шагу "Запись сообщения ".
 - Для установки времени доставки перейдите к шагу "Установка времени доставки сообщений".

Определение нескольких получателей (список адресатов для доставки сообщений внешним абонентам)

- 1. 2
- Введите требуемый номер из списка (1) или 2).
- Введите 4-значный пароль, необходимый для прослушивания сообщения.
 - Если установка пароля не требуется, нажмите [#].
- 4. (#) для немедленной доставки, затем перейдите к шагу "Запись сообщения ".
 - Для установки времени доставки перейдите к шагу "Установка времени доставки сообщений".

Установка времени доставки сообщений

 Введите требуемое время доставки, а затем нажмите (#).

Например:

- Для ввода времени 5:00 нажмите
 [5] [#].
- Для ввода времени 5:15 нажмите
 [5] [1] [5] [#].
- 2. 1 для времени до полудня.

2 для времени после полудня.

- Эта опция может быть недоступна, если в системе VPS запрограммировано использование 24-часового формата.
- Введите день месяца для доставки, а затем нажмите #. Например:

Если сегодня 16 февраля и вволится [1] [7] [#], то сооби

- вводится [1] [7] [#], то сообщение будет доставлено завтра.
- Если сегодня 16 февраля и вводится [5] [#], то сообщение будет доставлено 5 марта.
- **4.** Перейдите к шагу "Запись сообщения ".

Запись сообщения

1. <u>1</u> для запроса уведомления о получении.

для продолжения.

- 2. (2) для подтверждения.
- **3.** Запишите сообщение после тонального сигнала.
 - Остановить и возобновить запись можно путем нажатия [2]. Если пауза длится более 20 секунд, запись прекращается автоматически.
- 4. (1) для завершения записи.
- 5. (2) для подтверждения.
- 6. Положите трубку.

Замечание

- Если для прослушивания сообщения установлен пароль, проверьте, что этот пароль известен всем требуемым получателям.
- Если в УАТС используются линии PRI, возможно, потребуется ввод [#] в конце внешних телефонных номеров. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.
- Функция автоматического подтверждения получения сообщения по умолчанию не активизирована. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

4.4 Прием сообщений для доставки внешнему абоненту

При передаче сообщения для доставки внешнему абоненту системы VPS выполнит вызов каждого из указанных получателей. При ответе получателем на вызов VPS воспроизводит для него инструкции посредством следующей процедуры. После прослушивания получателем сообщения для доставки внешнему абоненту он может передать ответ на сообщение и установить для сообщения статус "срочное" или "личное".

- 1. 1 для получения сообщения.
- **2.** Введите 4-значный пароль, а затем (#).
 - Если пароль не установлен, этот шаг следует пропустить.
- **3.** Выполняется воспроизведение сообщения.
- 4. (2) для ответа.
 - Для разъединения вызова нажмите [×], а затем положите трубку для завершения.
- 5. Запишите ответ.
- 6. (1) для завершения записи.
- 7. (2) для подтверждения.
- 8. 1 для выбора статуса сообщения "срочное".
 - 2 для продолжения.
- 9. 1 для выбора статуса сообщения "личное".
 - 2 для продолжения.
- 10. Положите трубку.

Замечание

 Если получатель 3 раза подряд вводит неправильный пароль, VPS воспроизводит следующую информацию, если она была запрограммирована. Эта информация позволит получателю разыскать сообщение или отправителя сообщения.

- название компании;
- телефонный номер для выполнения обратного вызова;
- имя абонента.
- VPS может воспроизводить инструкции для получателей на различных языках. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

5 Другие функции

5.1 Переадресация вызовов

При поступлении вызова на внутреннюю линию при помощи услуги "Автоматизированный оператор-телефонист", как правило, на аппарате внутреннего абонента выдаются вызывные сигналы, после чего абонент может ответить на вызов. Однако при использовании функции переадресации вызова VPS может обрабатывать вызов несколькими различными способами. Способ обработки вызова определяется установленным состоянием функции переадресации вызова. Для установки можно выбрать одну из следующих опций:

Блокирование вызовов: вызов обрабатывается функцией "Обработка несостоявшихся вызовов" (см. раздел "5.2 Обработка несостоявшихся вызовов"), в результате чего вызывные сигналы выдаются на аппарате другого внутреннего абонента с переадресацией на почтовый ящик, на оператора и т.д. На собственном аппарате внутреннего абонента вызывные сигналы не выдаются. Вызов обрабатывается в соответствии с настройками функции "Обработка несостоявшихся вызовов" при отсутствии ответа.

Фильтрация вызовов: VPS предлагает вызывающему абоненту записать его имя. При наличии у вызываемого абонента возможности ответа на вызов VPS инициирует выдачу вызывных сигналов на собственном аппарате внутреннего абонента и воспроизводит имя вызывающего абонента. После этого можно ответить на вызов по собственному усмотрению. При отсутствии возможности ответа на вызов обработка вызова выполняется в соответствии с настройками функции "Обработка несостоявшихся вызовов" при отсутствии ответа.

Внутреннее оповещение по громкой связи: VPS выполняет оповещение по громкой связи с помощью функции УАТС "Внутреннее оповещение по громкой связи". На собственном аппарате внутреннего абонента вызывные сигналы не выдаются. Для уведомления о поступлении вызова воспроизводится имя вызываемого абонента. Эта функция доступна только при использовании определенных УАТС. При отсутствии возможности ответа на вызов обработка вызова выполняется в соответствии с настройками функции "Обработка несостоявшихся вызовов" при отсутствии ответа.

Доступ к биперу: VPS предлагает вызывающему абоненту ввести телефонный номер, а затем передает телефонный номер вызывающего абонента на бипер для обеспечения возможности обратного вызова.

 Для использования этой функции необходимо настроить расписание уведомлений для почтового ящика.
 Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

Переадресация на почтовый ящик: VPS переводит вызывающего абонента на почтовый ящик, после чего абонент может оставить сообщение. На собственном аппарате внутреннего абонента вызывные сигналы не выдаются.

Переадресация на специальную услугу: VPS направляет вызывающего абонента на указанную специальную услугу. На собственном аппарате внутреннего абонента вызывные сигналы не выдаются.

Деактивизация переадресации вызова: отключение функции переадресации вызова. Вызывные сигналы выдаются на собственном аппарате внутреннего абонента.

- **1.** Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 4 1
- **3.** Выберите требуемое состояние переадресации вызовов.
 - 1 для блокирования вызовов.
 - 2) для фильтрации вызовов.

3 для внутреннего оповещения по громкой связи.

- 4) для доступа к биперу.
- **(5)** для переадресации на почтовый ящик.

6 для переадресации на

- специальную услугу.
- 7 для деактивации функции
- переадресации.
- 4. Следуйте подсказкам по мере необходимости.
 - Воспроизводимые подсказки зависят от функции, установленной на шаге 3.
- 5. Положите трубку.

Замечание

- Если выбрана фильтрация вызовов или функция деактивирована, то вызовы будут переадресованы на внешний телефонный номер, если такой номер запрограммирован для функции переадресации вызовов на внешнюю линию (см. раздел "5.16 Назначение и отмена телефонных номеров для переадресации вызовов на внешнюю линию").
- Функция "Внутреннее оповещение по громкой связи" доступна только при использовании УАТС Panasonic

серии КХ-Т с интеграцией ЦСТ или АСТ. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.
5.2 Обработка несостоявшихся вызовов

При направлении вызова на собственную внутреннюю линию при помощи услуги "Автоматизированный оператор-телефонист" вызовы обрабатываются функцией "Обработка несостоявшихся вызовов" в следующих случаях:

- Абонент не отвечает на вызов (такие вызовы считаются вызовами "при отсутствии ответа").
- Абонент в это время принимает другой вызов (такие вызовы считаются вызовами "при занятости").
- Установлено блокирование вызовов (см. раздел "5.1 Переадресация вызовов").

Способ обработки вызовов определяется состоянием,

установленным для функции "Обработка несостоявшихся вызовов". Для вызовов при отсутствии ответа и при занятости можно отдельно установить одну или несколько следующих опций. При выборе нескольких опций одновременно вызывающий абонент прослушивает подсказку о необходимости выбора одной требуемой опции.

Оставление сообщения: VPS переводит вызывающего абонента на почтовый ящик, после чего абонент может оставить сообщение.

Переадресация на внутреннюю пост-линию: VPS переводит

вызывающего абонента на внутреннюю пост-линию (см. раздел "5.3 Назначение внутренней пост-линии"). Если внутренняя пост-линия не назначена, эта опция недоступна.

Внутреннее оповещение по громкой связи: VPS выполняет оповещение по громкой связи с помощью функции УАТС "Внутреннее оповещение по громкой связи". Для уведомления о поступлении

вызова воспроизводится имя вызываемого абонента. Эта функция доступна только при использовании определенных УАТС.

Доступ к биперу: VPS предлагает вызывающему абоненту ввести телефонный номер, а затем передает телефонный номер вызывающего абонента на бипер для обеспечения возможности обратного вызова.

 Для использования этой функции необходимо настроить расписание уведомлений для почтового ящика. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

Переадресация на специальную услугу: VPS направляет вызывающего абонента на указанную специальную услугу.

Переадресация на оператора: VPS переводит вызывающего абонента на оператора.

Возврат к верхнему меню:

выполняется возврат вызывающего абонента к верхнему меню услуги "Автоматизированный оператор-телефонист", после чего абонент может выполнить вызов другого внутреннего абонента.

- **1.** Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел
 "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 4
- **3.** (4) для вызовов при отсутствии ответа.

5 для вызовов при занятости.

 Выберите требуемое состояние обработки несостоявшихся вызовов.

1) для оставления сообщения.

2 для переадресации на

внутреннюю пост-линию.

(3) для внутреннего оповещения по громкой связи.

5.2 Обработка несостоявшихся вызовов

4) для доступа к биперу.

5) для переадресации на

специальную услугу.

для переадресации на

оператора.

- (7) для возврата к верхнему меню.
- 5. Следуйте подсказкам по мере необходимости.
 - Воспроизводимые подсказки зависят от функции, установленной на шаге 4.
- (1) для изменения.
 (2) для подтверждения.
- Для выбора дополнительных опций перейдите к шагу 4 или, если настройка завершена, положите трубку.
- 8. Положите трубку.

Замечание

- Если активирована функция "Блокирование вызовов", потерянные телефонные вызовы обрабатываются функцией "Обработка несостоявшихся вызовов" как вызовы при отсутствии ответа.
- Функция "Внутреннее оповещение по громкой связи" доступна только при использовании УАТС Panasonic серии КХ-Т с интеграцией ЦСТ или АСТ. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

5.3 Назначение внутренней пост-линии

Внутренняя пост-линия – это внутренняя линия, на которую направляются вызовы исходного вызываемого внутреннего абонента. Переадресовать вызовы на внутреннюю пост-линию можно 2 способами:

- При помощи функции "Обработка несостоявшихся вызовов": При обработке вызова функцией "Обработка несостоявшихся вызовов" (т.е. если вызываемый абонент не отвечает, принимает другой вызов или установил блокирование вызовов) вызов переадресовывается на внутреннюю пост-линию в том случае, если в настройке функции "Обработка несостоявшихся вызовов" выбрана опция переадресации на внутреннюю пост-линию (см. раздел "5.2 Обработка несостоявшихся вызовов").
- Путем нажатия заданной кнопки набора номера (0, 3-9):
 Если вызывающий абонент нажимает кнопку, заданную для функции "Переадресация на указанного внутреннего абонента", в течение речевого приветствия или при записи сообщения для вызываемого абонента, вызов переадресовывается на внутреннюю пост-линию.

Замечание

 Кнопку набора номера, которая используется для переадресации вызовов вызывающих абонентов на внутреннюю пост-линию, можно изменить. Если в персональной специальной услуге опция "Переадресация на оператора" назначена кнопке набора номера, то вызывающие абоненты в случае нажатия этой кнопки набора номера будут переведены на внутреннюю пост-линию (см. раздел "5.18 Персональная специальная услуга").

- Если внутренняя пост-линия не назначена, то вызывающие абоненты будут переведены на оператора.
- 1. Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 4 2
- Введите требуемый внутренний номер.
 - Если внутренняя пост-линия уже назначена, и требуется назначить другого внутреннего абонента, нажмите [1] перед вводом требуемого внутреннего номера.
- 4. (2) для подтверждения.
- 5. Положите трубку.

Замечание

 После назначения внутренней пост-линии проверьте, что в речевое приветствие для вызывающих абонентов добавлена инструкция о необходимости нажатия назначенной кнопки для переадресации на внутреннюю пост-линию. Например, "Для переключения на моего помощника нажмите 0".

5.4 Почтовый ящик интервью

Почтовый ящик интервью представляет собой почтовый ящик, предназначенный для записи ответов вызывающих абонентов на предварительно определенные вопросы. При наличии почтового ящика интервью (такой ящик имеют не все абоненты) можно записать до 10 вопросов и отдельно для каждого вопроса установить продолжительность записи ответа от 1 до 60 секунд. Почтовый ящик интервью используется, например, для размещения вызывающими абонентами заказов или информационных запросов в компании. Абонентов можно попросить записать имя, адрес, заказ или информационный запрос, а позже обработать эту информацию путем воспроизведения их сообщений.

Замечание

 Для использования этой функции необходимо сначала назначить почтовый ящик интервью. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

Запись вопросов

- **1.** Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел
 "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 6 1 1
- 3. <u>1</u> для изменения (записи или перезаписи) вопроса, затем перейдите к шагу 4.

2 для перехода к следующему вопросу, затем повторите этот шаг.

3 для перехода к предыдущему вопросу, затем повторите этот шаг.

4 для выбора отдельного

вопроса.

- Введите номер вопроса и нажмите [#], а затем повторите этот шаг.
- 4. Запишите вопрос.
- 5. (1) для завершения записи.
- 6. (2) для подтверждения.
- Перейдите к шагу 3 или, если настройка завершена, положите трубку.

Изменение продолжительности ответа

- Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 6 1 2
- 3. (1) для изменения
 - продолжительности ответа, затем перейдите к шагу 4.

(2) для перехода к следующему вопросу, затем повторите этот шаг.

3) для перехода к предыдущему

вопросу, затем повторите этот шаг.

(4) для выбора отдельного вопроса.

- Введите номер вопроса и нажмите [#], а затем повторите этот шаг.
- **4.** Введите продолжительность ответа в секундах (1–60).
- Перейдите к шагу 3 или, если настройка завершена, положите трубку.

Удаление вопросов

- 1. Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 6 1 3
- 3. (1) для удаления текущего вопроса.

(2) для перехода к следующему

вопросу, затем повторите этот шаг.

3 для перехода к предыдущему

вопросу, затем повторите этот шаг.

4 для выбора отдельного вопроса.

- Введите номер вопроса и нажмите [#], а затем повторите этот шаг.
- 4. Если настройка завершена, положите трубку.

5.5 Режим приема сообщений

При наличии почтового ящика интервью (см. раздел "5.4 Почтовый ящик интервью") в дополнение к обычному почтовому ящику выбор используемого почтового ящика осуществляется в зависимости от режима приема сообщений в следующих случаях:

- вызовы направлены в почтовый ящик в соответствии с настройкой
 "Оставление сообщения" функции
 "Обработка несостоявшихся вызовов" (см. раздел "5.2 Обработка несостоявшихся вызовов");
- внутренняя линия является логической внутренней линией (т.е. почтовый ящик принимает вызовы автоматически, возможно, вследствие отсутствия собственного телефона для постоянного использования).
- 1. Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. (4) (3)
- Д для переключения между режимом интервью (почтовый ящик интервью) и режимом записи сообщений (обычный почтовый ящик).
- 4. Положите трубку.

Замечание

 Некоторые абоненты не имеют почтовых ящиков интервью. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

5.6 Персональные списки группы распределения

Персональные списки группы распределения позволяют передавать сообщения нескольким абонентам одновременно (см. раздел "4.2 Доставка сообщений"). Можно создать и изменить 4 персональных списка группы распределения с возможностью использования этих списков только создавшим их абонентом. Можно назначить 40 элементов группы (абонентов) каждому списку и записать для каждой группы имя (например, "Группа сбыта", "Главы отделов" и т.д.).

- 1. Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 3 4
- Введите требуемый номер персонального списка группы распределения (1–4).
- 4. (1) для записи имени группы.
- 5. Назовите имя списка после тонального сигнала.
- 6. (1) для завершения записи.
- 7. (2) для подтверждения.
- **8.** (2) для добавления элементов группы.
- Введите номер почтового ящика абонента, которого требуется добавить к списку.
- 10. (2) для добавления абонента к списку.
- **11.** 1 для добавления дополнительных абонентов к списку, затем перейдите к шагу 9.
 - (2) для завершения.
- 12. Положите трубку.

Удаление элементов персональных списков группы распределения

Элементы персональных списков группы распределения можно удалять по одному или все одновременно.

- Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 3 4
- Введите требуемый номер персонального списка группы распределения (1–4).
- 4. (3) для удаления элемента группы.
- Для удаления всех элементов, затем положите трубку для завершения.

2) для удаления одного элемента.

6. (1) для удаления

воспроизводимого элемента.

(2) для сохранения элемента

списка и воспроизведения следующего элемента.

- Для удаления других элементов списка повторите этот шаг.
- 7. Положите трубку.

Изменение имен персональных списков групп распределения

Имена персональных списков групп распределения можно изменять или удалять.

- Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 3 4
- Введите требуемый номер персонального списка группы распределения (1–4).

5.6 Персональные списки группы распределения

- 4. (1) для изменения имени списка.
- 5. 1 для изменения (записи) имени списка.

(3) для удаления имени списка, затем положите трубку для завершения.

- 6. Назовите имя списка после тонального сигнала.
- 7. (1) для завершения записи.
- 8. (2) для подтверждения.
- 9. Положите трубку.

Замечание

 Системный администратор может создать "Группы почтовых ящиков", которые подобны персональным спискам группы распределения за исключением того, что их могут использовать другие абоненты. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

5.7 Списки адресатов для доставки сообщений внешним абонентам

Списки адресатов для доставки сообщений внешним абонентам позволяют немедленно передавать сообщения нескольким внешним абонентам и внутренним абонентам УАТС, не имеющим собственных почтовых ящиков VPS (см. раздел "4.3 Доставка сообщений внешним абонентам"). Можно создать и изменить 2 списка адресатов для доставки сообщений внешним абонентам с возможностью использования этих списков только создавшим их абонентом. Каждому списку можно назначить до 8 элементов. и для каждого элемента можно записать имя.

Замечание

- Эта функция может быть активизирована для почтового ящика системным администратором.
- В случае возникновения проблем при использовании этой функции обратитесь к системному администратору.

Создание или добавление элементов списка адресатов для доставки сообщений внешним абонентам

- 1. Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 6 2 2
- Для выбора списка 1.
 для выбора списка 2.
- 4. 1

- Введите код доступа к внешней (СО) линии, требуемый для выполнения внешних вызовов.
 - Для сохранения внутреннего номера просто введите внутренний номер, а затем перейдите к шагу 7.
- 6. Введите внешний телефонный номер (с кодом зоны при необходимости).
 - Для вставки паузы или специальной команды в середине телефонного номера сделайте кратковременную паузу во время ввода телефонного номера. Система VPS воспроизведет список доступных опций, например, "Для добавления других цифр нажмите «четыре». Для вставки паузы нажмите «пять».".
- 7. (2) для подтверждения.
- 8. Назовите имя элемента списка после тонального сигнала.
- 9. (1) для завершения записи.
- 10. (2) для добавления элемента.
- 11. 1 для добавления еще одного элемента, затем перейдите к шагу 5.
 2 для завершения.
- 12. Положите трубку.

Удаление элементов списка адресатов для доставки сообщений внешним абонентам

- **1.** Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 6 2 2
- Для выбора списка 1.
 для выбора списка 2.
- 4. 2

5.7 Списки адресатов для доставки сообщений внешним абонентам

5. 1 для удаления всех элементов, затем перейдите к шагу 7.

(2) для удаления одного элемента.

6. (1) для удаления

воспроизводимого элемента.

(2) для сохранения элемента

списка и воспроизведения следующего элемента.

- Для удаления других элементов списка повторите этот шаг.
- 7. Положите трубку.

5.8 Уведомление об ожидающем сообщении

Функция "Уведомление об ожидающем сообщении" позволяет получать информацию о наличии новых сообщений в почтовом ящике следующими способами:

Индикатор ожидающего сообщения: индикатор сообщения на телефоне (при

наличии) загорается при получении нового сообщения. При наличии совместимой УАТС и телефона Panasonic с 6-строчным дисплеем можно также просмотреть количество имеющихся новых сообщений на дисплее.

Уведомление на устройство:

уведомление посредством "устройства", т.е. внешнего телефона, аппарата другого внутреннего абонента УАТС, мобильного телефона, бипера (устройства оповещения) и т.д. Можно назначить три различных устройства. Для каждого устройства имеется опция получения уведомления только о срочных сообщениях или обо всех сообщениях. Можно также запрограммировать получение уведомления только в течение определенных часов (эта опция называется "расписание"). Это целесообразно во избежание неудобств. например, в ночное время. Для получения дополнительной информации о расписании обратитесь к системному администратору.

При активизации посылки уведомления на несколько устройств сначала используется первое по нумерации устройство (1, 2 или 3). Если получение уведомления невозможно (например, внешний абонент занят), то

используется следующее по порядку устройство.

Для почтового ящика также может быть активирована функция уведомления о сообщениях по электронной почте (см. раздел "5.9 Интеграция электронной почты (уведомление о сообщении по электронной почте)").

Включение/отключение индикатора уведомления об ожидающем сообщении

- Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 5 1
- Для активизации/деактивизации уведомления посредством индикатора.
- 4. Положите трубку.

Замечание

 Опция просмотра количества новых сообщений доступна только при использовании УАТС Panasonic серии КХ-ТDE и КХ-ТDA с интеграцией ЦСТ. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

Включение/отключение уведомления на устройство

Для использования функции уведомления на устройство необходимо сначала назначить каждому устройству телефонный номер.

- Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 5 2
- Введите номер требуемого устройства (1–3).

5.8 Уведомление об ожидающем сообщении

4. (1) для передачи уведомлений обо всех сообщениях.

2 для передачи уведомлений только о срочных сообщениях.

5. 1 для использования предварительно запрограммированного расписания.

2 для получения уведомлений в любое время (постоянно).

3 для отказа от получения уведомлений (т.е. для выключения этой опции).

6. Положите трубку.

Изменение номеров устройств

- Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 5 3
- **3.** Введите номер требуемого устройства (1–3).
- **4.** (1) для изменения назначенного номера.
 - Для удаления назначенного номера нажмите [3], а затем положите трубку для завершения.
- Введите код доступа к внешней (СО) линии, требуемый для выполнения внешних вызовов.
 - Для сохранения внутреннего номера просто введите внутренний номер, а затем перейдите к шагу 7.
- 6. Введите внешний телефонный номер (с кодом зоны при необходимости).
 - Для вставки паузы или специальной команды в середине телефонного номера сделайте кратковременную паузу во время ввода телефонного номера. Система VPS воспроизведет список доступных опций,

например, "Для добавления других цифр нажмите «четыре». Для вставки паузы нажмите «пять».".

- При вставке команды управления дисплеем бипера VPS предлагает вызывающим абонентам ввести их телефонные номера. После этого телефонные номера вызывающих абонентов могут быть переданы на бипер. Для почтового ящика эту функцию можно деактивизировать.
- 7. (2) для подтверждения.
- (1) если назначенный номер является телефонным номером.

(2) – если назначенный номер

является номером бипера.

9. Положите трубку.

Замечание

 Если в УАТС используются линии PRI, возможно, потребуется ввод [#] в конце внешних телефонных номеров. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

5.9 Интеграция электронной почты (уведомление о сообщении по электронной почте)

Уведомления о наличии новых сообщений в почтовом ящике можно получать по электронной почте. Записанное сообщение можно также добавить к электронному письму в качестве прикрепленного сообщения. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

5.10 Персональное речевое приветствие по идентификатору вызывающего абонента

Для определенных вызывающих абонентов можно записать персонализированные речевые приветствия. Если их телефонные номера (идентификационные номера вызывающих абонентов) назначены персонализированному речевому приветствию, при выполнении вызова они услышат соответствующее речевое приветствие – вместо других речевых приветствий, воспроизводимых для других вызывающих абонентов. Можно записать 4 персонализированных речевых приветствия и назначить для каждого речевого приветствия 8 вызывающих абонентов. Персонализированные речевые приветствия необходимо записать перед назначением идентификационных номеров вызывающих абонентов. Эта функция не поддерживается некоторыми УАТС и может быть деактивизирована для почтового ящика системным администратором или менеджером системы.

Первоначальная запись персонализированного речевого приветствия

- Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел
 "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. (3) (1) (4)
- Введите номер персонализированного речевого приветствия (1–4).

- 4. Запишите речевое приветствие после тонального сигнала.
- 5. (1) для завершения записи.
- 6. (2) для подтверждения.
- Положите трубку или перейдите к шагу 5 в разделе "Первоначальное назначение идентификационных номеров вызывающих абонентов " для назначения идентификационных номеров вызывающих абонентов для персонализированных речевых приветствий.

Изменение персонализированного речевого приветствия

- **1.** Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 3 1 4
- Введите номер персонализированного речевого приветствия (1–4).
- Для изменения приветствия, затем перейдите к шагу 4, "Первоначальная запись персонализированного речевого приветствия ".

(<u>3</u>) для удаления речевого приветствия.

5. Положите трубку.

Первоначальное назначение идентификационных номеров вызывающих абонентов

- 1. Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".

2. 3 1 4

- Введите номер персонализированного речевого приветствия (1–4).
- 4. (2) для подтверждения.
- Введите идентификационный номер вызывающего абонента (телефонный номер вызывающего абонента, макс. 20 цифр), а затем нажмите (#).
 - При вводе идентификационного номера вызывающего абонента для ввода "трафаретного символа" нажмите [*]. Это означает, что назначенному идентификационному номеру вызывающего абонента будет соответствовать несколько телефонных номеров. Например. при сохранении идентификационного номера вызывающего абонента в виде "012[×]...[×]" (введите такое количество символов [X] какое требуется для телефонных номеров в данном регионе/ стране) любой абонент с телефонным номером, который начинается с "012" (например, все вызывающие абоненты с кодом зоны "012"), услышит персонализированное речевое приветствие.
- 6. (2) для подтверждения.
- Для добавления дополнительных идентификационных номеров

вызывающих абонентов, затем перейдите к шагу 5.

2 для завершения.

8. Положите трубку.

Добавление, удаление или просмотр идентификационных номеров вызывающих абонентов

- 1. Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 3 1 4
- Введите номер персонализированного речевого приветствия (1–4).
- 4. (2) для подтверждения.
- 5. (1) для добавления
 - идентификационного номера вызывающего абонента, затем перейдите к шагу 5, "Первоначальное назначение идентификационных номеров вызывающих абонентов ".

для удаления

идентификационного номера вызывающего абонента.

3 для просмотра всех

назначенных идентификационных номеров вызывающих абонентов, по завершении положите трубку.

 Для удаления всех номеров, затем положите трубку для завершения.

2 для удаления одного номера.

7. (1) для удаления

воспроизводимого номера.

Для сохранения номера и воспроизведения следующего номера, затем повторите этот шаг.

8. По завершении положите трубку.

Замечание

 Для правильной работы этой функции УАТС должна поддерживать прием идентификационной информации вызывающего абонента. Для получения дополнительной

5.10 Персональное речевое приветствие по идентификатору вызывающего абонента

информации обратитесь к системному администратору.

 Эта функция доступна только при использовании УАТС Panasonic серии КХ-Т с интеграцией ЦСТ или АСТ. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

5.11 Сообщение имени вызывающего абонента из справочника абонента

После сохранения телефонных номеров вызывающих абонентов и записи имен вызывающих абонентов система VPS может воспроизводить имя вызывающего абонента в следующих случаях:

- Прослушивается сообщение от одного из назначенных вызывающих абонентов.
- VPS переадресовывает вызов, поступивший от одного из назначенных вызывающих абонентов.
- VPS выполняет оповещение по громкой связи с целью информирования о поступлении вызова от одного из назначенных вызывающих абонентов.

В этой функции используется идентификатор вызывающего абонента (Caller ID); телефонные номера, назначенные для этой функции, называются "идентификационными номерами вызывающих абонентов". Эта функция не поддерживается некоторыми УАТС и может быть деактивизирована для почтового ящика системным администратором или менеджером системы.

Назначение идентификационных номеров вызывающих абонентов и запись имен

- 1. Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 3 5 1

- Введите идентификационный номер вызывающего абонента (телефонный номер вызывающего абонента, макс. 20 цифр), а затем нажмите (#).
- 4. (2) для подтверждения.
- **5.** Назовите имя вызывающего абонента после тонального сигнала.
- 6. (1) для завершения записи.
- 7. (2) для подтверждения.
- Для добавления дополнительных идентификационных номеров вызывающих абонентов, затем перейдите к шагу 4.
 - (2) для завершения.
- 9. Положите трубку.

Изменение идентификационных номеров вызывающих абонентов и записанных имен

- Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 3 5 2
- 3. 1 для изменения

идентификационного номера вызывающего абонента, затем перейдите к шагу 4, "Назначение идентификационных номеров вызывающих абонентов и запись имен".

Для изменения имени вызывающего абонента, затем перейдите к шагу 6, "Назначение идентификационных номеров вызывающих абонентов и запись имен".

(3) для использования текущей настройки и перехода к следующему элементу, затем повторите этот шаг.

5.11 Сообщение имени вызывающего абонента из справочника абонента

4. По завершении положите трубку.

Удаление идентификационных номеров вызывающих абонентов и записанных имен

- **1.** Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. (3) (5) (3)
- Для удаления всех номеров, затем положите трубку для завершения.

2 для удаления одного номера.

4. 1 для удаления

воспроизводимого номера.

(2) для сохранения номера и воспроизведения следующего номера, затем повторите этот шаг.

5. По завершении положите трубку.

Замечание

- Количество номеров вызывающих абонентов, которое можно назначить для этой функции, задается системным администратором.
- Для правильной работы этой функции УАТС должна поддерживать прием идентификационной информации вызывающего абонента. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.
- Эта функция доступна только при использовании УАТС Panasonic серии КХ-Т с интеграцией ЦСТ или АСТ. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

5.12 Фильтрация вызовов при их поступлении (LCS)

При наличии телефона Panasonic, совместимого с этой функцией, существует возможность фильтрации вызовов. При поступлении вызова можно прослушать сообщение от вызывающего абонента, оставляемое им в почтовом яшике, а затем ответить на вызов по собственному усмотрению. Эта функция не поддерживается некоторыми УАТС и может быть деактивизирована для почтового ящика системным администратором. Существует 2 режима фильтрации вызовов при их поступлении: Режим громкой связи: речь вызывающего абонента. оставляющего сообщение, можно прослушать через громкоговоритель телефона. Для разговора с вызывающим абонентом следует поднять трубку. Защищенный режим: когда вызывающий абонент оставляет

вызывающий абонент оставляет сообщение, воспроизводится тональный сигнал уведомления. Услышать речь вызывающего абонента можно при поднятии трубки телефона. Для разговора с вызывающим абонентом следует нажать настраиваемую кнопку на телефонном аппарате.

Замечание

- Эта функция доступна только при использовании УАТС Panasonic серии КХ-Т с интеграцией ЦСТ или АСТ. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.
- Эта функция доступна только при использовании системных телефонов Panasonic и микросотовых терминалов. Для использования режима громкой

связи телефон должен быть оснащен громкоговорителем.

 Для получения дополнительной информации об этой функции см. Руководство пользователя УАТС.

Активация функции фильтрации вызовов при их поступлении

Перед активацией функции фильтрации вызовов при их поступлении необходимо запрограммировать собственную внутреннюю линию. Для УАТС серии KX-TDE и KX-TDA см. раздел "6.1 Программирование внутренней линии для функции фильтрации вызовов

при их поступлении". Для УАТС серии КХ-ТА, КХ-ТЕ и КХ-ТD см. раздел "7.1 Программирование внутренней линии для функции фильтрации вызовов при их поступлении".

- Нажмите назначенную кнопку фильтрации вызовов при их поступлении.
- Введите назначенный пароль для фильтрации вызовов при их поступлении.
- 3. Проверьте, что назначенная кнопка фильтрации вызовов при их поступлении горит красным.

5.13 Запись разговоров

При наличии телефона Panasonic, совместимого с этими функциями, существует возможность записи телефонных разговоров. Эти функции недоступны при использовании определенных УАТС. Имеется 3 функции, позволяющие записывать разговоры:

Запись разговора (TWR): путем нажатия кнопки на телефоне, назначенной в качестве кнопки записи разговора, можно записать текущий разговор в собственный почтовый ящик. Разговор сохраняется в виде старого или нового сообщения (по умолчанию: старое). При необходимости изменения этой настройки обратитесь к системному администратору.

Запись разговора на другую линию (TWT): путем нажатия кнопки на телефоне, назначенной в качестве кнопки записи разговора на другую линию, и последующего ввода внутреннего номера абонента можно записать текущий разговор в почтовый яшик этого абонента. Разговор сохраняется в виде нового сообщения. Запись разговора на другую линию одним нажатием: путем нажатия кнопки на телефоне, предварительно назначенной в качестве кнопки записи разговора на другую линию одним нажатием, можно записать текущий разговор в почтовый ящик определенного абонента. Разговор сохраняется в виде нового сообщения. Поскольку внутренний номер назначается при создании кнопки на телефоне, ввод внутреннего номера при использовании этой функции не требуется.

Замечание

 Перед использованием этих функций проинформируйте другого абонента о том, что разговор будет записан.

- Продолжительность записи с использованием этих функций может быть ограничена. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.
- Функции записи разговора (TWR) и записи разговора на другую линию (TWT) доступны только при использовании УАТС Panasonic серии КХ-Т с интеграцией АСТ или ЦСТ. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.
- Функция записи разговора на другую линию одним нажатием доступна только при использовании УАТС Panasonic серии КХ-TDE и КХ-TDA с интеграцией ЦСТ. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.
- Эти функции доступны только при использовании системных телефонов Panasonic и микросотовых терминалов.
- Для получения дополнительной информации об этих функциях см. Руководство пользователя УАТС.
- Если при попытке использования одной из этих функций все порты VPS заняты, воспроизводится предупредительный тональный сигнал, тональный сигнал ответа станции или тональный сигнал "занято", в зависимости от используемой функции.
- Только для пользователей в Новой Зеландии
 Использование данного изделия для записи телефонных переговоров должно осуществляться уполномоченными лицами в

соответствии с законодательством Новой Зеландии. При этом по крайней мере один участник разговора должен быть осведомлен о том, что разговор записывается. Кроме того, должны соблюдаться положения закона "О защите частных интересов" (Privacy Act, 1993) относительно характера собираемой персональной информации, цели сбора этой информации, способов ее использования и возможности предоставления третьим лицам.

Программирование внутренней линии для записи разговора

Перед использованием этих функций необходимо запрограммировать собственную внутреннюю линию. Для УАТС серии КХ-ТDE и КХ-TDA см. раздел "6.2 Программирование внутренней линии для записи разговора". Для УАТС серии КХ-ТА, КХ-ТЕ и КХ-TD см. раздел "7.2 Программирование внутренней линии для записи разговора".

5.14 Переадресация на речевую почту

Если используемый телефон Panasonic совместим с этой функцией, существует возможность переадресации вызова, поступившего при разговоре по телефону, на почтовый ящик другого абонента. Эта функция недоступна при использовании определенных УАТС.

Замечание

 Эта функция доступна только при использовании системных телефонов Panasonic и микросотовых терминалов.

Переадресация вызова на почтовый ящик

Перед использованием этой функции необходимо запрограммировать собственную внутреннюю линию. Для УАТС серии КХ-ТDЕ и КХ-ТDА см. раздел "6.3 Программирование собственной внутренней линии для переадресации на речевую почту". Для УАТС серии КХ-ТА, КХ-ТЕ и КХ-ТD см. раздел "7.3 Программирование собственной внутренней линии для переадресации на речевую почту". В случае использования внутриполосной интеграции см. документацию к подключенной УАТС.

- При разговоре по телефону нажмите кнопку переадресации на речевую почту, назначенную на аппарате внутреннего абонента.
- **2.** Введите требуемый номер почтового ящика.
- 3. Положите трубку.

5.15 Постоянная переадресация вызовов при удаленном доступе

VPS можно запрограммировать для переадресации вызовов на другой аппарат внутреннего абонента или на аппарат внешнего абонента (если разрешено). Это возможно даже в том случае, если абонент находится не на своем рабочем месте.

Эта функция не поддерживается некоторыми УАТС и может быть деактивизирована для почтового ящика системным администратором или менеджером системы.

Существует 6 доступных настроек переадресации:

Постоянная переадресация всех вызовов: переадресация всех входящих вызовов на указанный внутренний номер.

Постоянная переадресация вызовов при занятости: переадресация всех входящих вызовов на указанный внутренний номер при занятости другим вызовом.

Постоянная переадресация вызовов при отсутствии ответа: переадресация всех входящих вызовов на указанный внутренний номер при отсутствии ответа.

Постоянная переадресация вызовов при занятости и отсутствии ответа: переадресация всех входящих вызовов на указанный внутренний номер при занятости другим вызовом или отсутствии ответа.

Переадресация на внешнюю линию: все входящие вызовы

переадресовываются на указанный внешний телефонный номер при наличии у абонента полномочий на использование этой функции.

Отмена постоянной переадресации вызовов: отмена настроек переадресации.

Назначение внешних телефонных номеров для постоянной переадресации вызовов при удаленном доступе

Перед переадресацией вызовов на внешнюю линию необходимо сначала сохранить телефонные номера, для которых будет использоваться эта функция. Для функции "Постоянная переадресация вызовов при удаленном доступе" можно сохранить 2 телефонных номера.

- **1.** Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике" или "3.4 Удаленный доступ".
- 2. 3 6
- **3.** (1) для изменения телефонного номера 1.

2 для изменения телефонного номера 2.

- Если телефонный номер уже установлен, и требуется его изменить, нажмите [1] после выбора телефонного номера 1 или 2.
- Введите код доступа к внешней (СО) линии, требуемый для выполнения внешних вызовов.
- Введите телефонный номер внешнего абонента (с кодом зоны при необходимости).
- 6. (2) для подтверждения.
- 7. Положите трубку.

Замечание

 При изменении одного из внешних телефонных номеров для постоянной переадресации вызовов при удаленном доступе

5.15 Постоянная переадресация вызовов при удаленном доступе

необходимо повторно установить для этой функции опцию "Переадресация на внешнюю линию" перед использованием нового внешнего телефонного номера в качестве адресата постоянной переадресации вызовов. В противном случае будет использоваться старый телефонный номер.

 Количество цифр, которое можно сохранить для внешних телефонных номеров, зависит от используемой УАТС. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

Установка и отмена постоянной переадресации вызовов при удаленном доступе

Установить или отменить функцию "Постоянная переадресация вызовов при удаленном доступе" можно даже в том случае, если абонент не находится на своем рабочем месте (см. раздел "3.4 Удаленный доступ").

- 1. Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике" или "3.4 Удаленный доступ".
- 2. 6 3
- **3.** (1) для постоянной переадресации всех вызовов.

 для постоянной переадресации вызовов при занятости.

3 для постоянной переадресации вызовов при отсутствии ответа.

(4) для постоянной переадресации вызовов при занятости или отсутствии ответа.

5 для постоянной переадресации вызовов на внешнюю линию, затем перейдите к шагу 5.

 Эта опция доступна только при наличии полномочий на ее использование. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

6 для отмены постоянной переадресации вызовов, затем перейдите к шагу 8.

- Введите внутренний номер адресата переадресации, а затем перейдите к шагу 8.
- 5. 1 для установки телефонного номера 1, затем перейдите к шагу 8.
 2 для установки телефонного номера 2, затем перейдите к шагу 8.
 3 для установки другого телефонного номера.
- Введите код доступа к внешней (СО) линии, требуемый для выполнения внешних вызовов.
- Введите телефонный номер внешнего абонента (с кодом зоны при необходимости).
- 8. (2) для подтверждения.
- 9. Положите трубку.

Замечание

- Эта функция доступна только при использовании УАТС Panasonic серии КХ-Т с интеграцией ЦСТ. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.
- Количество цифр, которое можно сохранить для внешних телефонных номеров, зависит от используемой УАТС. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору или менеджеру системы.

5.16 Назначение и отмена телефонных номеров для переадресации вызовов на внешнюю линию

При назначении телефонного номера для переадресации вызовов на внешнюю линию вызовы переадресовываются на назначенный телефонный номер в следующих случаях:

- Установлена функция фильтрации вызовов (см. раздел
 "5.1 Переадресация вызовов").
- Функция переадресация вызовов).
 Функция переадресация вызовов деактивизирована (см. раздел "5 1 Переадресация в маздел в маз в маздел в маздел
 - "5.1 Переадресация вызовов").

Назначение телефонных номеров для переадресации вызова на внешнюю линию

- 1. Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел
 "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. (4) (6)
 - Если телефонный номер сохранен, и его требуется изменить, перед продолжением нажмите [1].
- Введите код доступа к внешней (СО) линии, требуемый для выполнения внешних вызовов.
- Введите телефонный номер внешнего абонента (макс. 32 цифры) с кодом зоны при необходимости.
- 5. (2) для подтверждения.
- 6. Положите трубку.

Отмена телефонных номеров для переадресации вызовов на внешнюю линию

- Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. (4) (6) (3)
- 3. Положите трубку.

<u>Замечание</u>

- Эта функция может быть активизирована для почтового ящика системным администратором.
- Если в УАТС используются линии PRI, возможно, потребуется ввод [#] в конце внешних телефонных номеров. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

5.17 Назначение телефонных номеров для автоматической регистрации при удаленном доступе и уведомления о новых сообщениях без соединения

5.17 Назначение телефонных номеров для автоматической регистрации при удаленном доступе и уведомления о новых сообщениях без соединения

При удаленном доступе к почтовому ящику (т.е. с внешнего телефона) для прослушивания сообщений функции "Автоматическая регистрация при удаленном доступе" (см. раздел "3.4 Удаленный доступ") и "Уведомление о новых сообщениях без соединения" идентифицируют вызывающего абонента путем распознавания телефонного номера. Для использования этих функций необходимо сначала сохранить телефонные номера, необходимые для получения доступа к почтовому ящику в удаленном режиме.

Функции "Автоматическая регистрация" и "Уведомление о новых сообщениях без соединения" не поддерживаются некоторыми УАТС и могут быть деактивизированы для почтового ящика системным администратором.

- **1.** Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 3 7
- **3.** (1) для изменения телефонного номера 1.

2 для изменения телефонного номера 2.

 Если телефонный номер уже установлен, и требуется его изменить, нажмите [1] после выбора телефонного номера 1 или 2.

- Введите внешний телефонный номер (макс. 20 цифр) с кодом зоны при необходимости.
- 5. (2) для подтверждения.
- 6. Положите трубку.

Замечание

- Для правильной работы функций "Автоматическая регистрация при удаленном доступе" и "Уведомление о новых сообщениях без соединения" УАТС должна поддерживать прием идентификационной информации вызывающего абонента. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.
- Функции "Автоматическая регистрация при удаленном доступе" и "Уведомление о новых сообщениях без соединения" доступны только при использовании УАТС Panasonic серии КХ-Т с интеграцией АСТ или ЦСТ. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.
- Для использования функций "Автоматическая регистрация" и "Уведомление о новых сообщениях без соединения" необходима их активизация системным администратором для данного почтового ящика.

5.18 Персональная специальная услуга

Персональная специальная услуга представляет собой ряд опций, которые можно предоставить вызывающим абонентам. Путем нажатия кнопок на телефонах они могут получить доступ к определенным функциям. В каждом персональном речевом приветствии необходимо объяснить, какие опции доступны вызывающим абонентам, например, "Это (имя). К сожалению, сейчас я не могу ответить на Ваш звонок. Для оставления сообщения нажмите [3]. Для разговора с моим помощником нажмите [4]. Для набора другого номера нажмите [5]...". Для получения более подробной информации о записи речевых приветствий см. раздел "2.3 Изменение или удаление персональных речевых приветствий" или "5.10 Персональное речевое приветствие по идентификатору вызывающего абонента". Можно создать собственную персональную специальную услугу и предоставить вызывающим абонентам возможность доступа к следующим функциям:

Переадресация на почтовый ящик:

VPS переводит вызывающего абонента на почтовый ящик (или на почтовый ящик другого указанного абонента), после чего абонент может оставить сообщение.

Переадресация на внутреннего

абонента: VPS переводит вызывающего абонента на внутреннего абонента, указанного при создании специальной услуги.

Переадресация на внешнего

абонента: VPS переводит вызывающего абонента на внешний телефонный номер, указанный при создании специальной услуги. Эта функция может быть активизирована для почтового ящика системным администратором или менеджером системы.

Переадресация на специальную услугу: VPS направляет вызывающего абонента на указанную специальную услугу.

Услуга речевой почты: VPS предлагает вызывающему абоненту ввести номер почтового ящика и оставить сообщение.

Услуга "Автоматизированный оператор-телефонист": VPS предлагает вызывающему абоненту набрать внутренний номер для разговора с другим лицом.

Внутреннее оповещение по громкой связи: VPS выполняет оповещение по громкой связи с помощью функции УАТС "Внутреннее оповещение по громкой связи". Для уведомления о поступлении вызова воспроизводится имя вызываемого абонента. Эта функция доступна только при использовании определенных УАТС.

Повтор речевого приветствия: вызывающий абонент может воспроизвести речевое приветствие с начала и прослушать информацию об опциях персональной специальной услуги еще раз.

Переадресация на оператора: VPS переводит вызывающего абонента на оператора или на внутреннюю пост-линию, если она назначена (см. раздел "5.3 Назначение внутренней пост-линии").

Можно также определить вариант обработки на случай, если вызывающий абонент не выбирает какую-либо опцию при прослушивании речевого приветствия (действие при отсутствии тонального (DTMF) набора). Причиной этого может быть то, что вызывающий абонент использует дисковый телефон или телефон с импульсным набором номера. В этом случае вызов вызывающего абонента переадресовывается на почтовый ящик или разъединяется.

Замечание

 Следующие кнопки набора номера назначены указанным функциям по умолчанию и не могут быть изменены.

1	Конец записи
2	Начало записи при прослуши- вании персонального речевого приветствия
(*)	Выход

Создание персональной специальной услуги

- 1. Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 3 8 1
- Нажмите требуемую кнопку набора номера (0, 3–9), которой требуется назначать опцию.
- (при первом создании персональной специальной услуги пропустите этот шаг.)
- Д для переадресации на почтовый ящик, затем введите требуемый номер почтового ящика.

2 для переадресации на внутреннего абонента, затем введите требуемый внутренний номер.

(3) для переадресации на внешний телефонный номер (эта опция может быть недоступной).

 Затем введите код доступа к внешней (СО) линии и требуемый внешний телефонный номер (с кодом зоны при необходимости).

4 для переадресации на специальную услугу, затем введите

требуемый номер специальной услуги.

5 для активизации услуги речевой почты.

6 для активизации услуги

"Автоматизированный

оператор-телефонист" (услуга переадресации вызова).

7 для активизация оповещения по громкой связи.

8 для повтора речевого

приветствия.

(9) для переадресации на оператора.

- 6. (2) для подтверждения.
- 7. Положите трубку.

Удаление опций из персональной специальной услуги

- Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 3 8 1
- Нажмите требуемую кнопку набора номера (0, 3–9), опцию которой требуется удалить.
- 4. (3)
- 5. Положите трубку.

Выбор действия при отсутствии тонального (DTMF) набора

- 1. Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 3 8 1
- Для выбора действия при отсутствии тонального (DTMF) набора.

5.18 Персональная специальная услуга

- 4. (1)
- 5. (1) для записи сообщений.

для разъединения

вызывающего абонента.

(3) для разъединения вызывающего абонента в нерабочее время (в рабочее время осуществляется запись сообщений).

- 6. (2) для подтверждения.
- 7. Положите трубку.

Подтверждение настроек персональной специальной услуги

- 1. Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 3 8
- 3. (2) для прослушивания.
- 4. Положите трубку.

Замечание

- Для использования функции переадресации на внешнего абонента необходима ее активизация системным администратором или менеджером системы для данного почтового ящика.
- Функцию переадресации на внешнего абонента можно использовать в персональной специальной услуге не более 4 раз.
- Функция "Внутреннее оповещение по громкой связи" доступна только при использовании УАТС Panasonic серии КХ-Т с интеграцией ЦСТ или АСТ. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

 Если в УАТС используются линии PRI, возможно, потребуется ввод [#] в конце внешних телефонных номеров. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

5.19 Звонок в заданное время

Звонок в заданное время представляет собой функцию УАТС, подобную будильнику; можно запрограммировать телефон для однократной или ежедневной подачи вызывных сигналов в заданное время. При поднятии трубки с целью ответа на звонок в заданное время воспроизводится специальный тональный сигнал ответа станции или сообщение, предварительно записанное в УАТС Panasonic.

Эта функция недоступна при использовании определенных УАТС Panasonic.

- **1.** Зарегистрируйтесь в почтовом ящике.
 - При необходимости см. раздел "2.1 Регистрация в почтовом ящике".
- 2. 6 4
- 3. (1) для изменения установки.

(2) для подтверждения текущей установки, затем положите трубку для завершения.

3 для отмены (отключения) звонка в заданное время, затем положите трубку для завершения.

4. Введите требуемое время, а затем нажмите (#).

Например:

- Для ввода времени 5:00 нажмите [5] [#].
- Для ввода времени 5:15 нажмите
 [5] [1] [5] [#].
- 5. (1) для времени до полудня.
 - 2) для времени после полудня.
 - Эта опция может быть недоступна, если в системе VPS запрограммировано использование 24-часового формата.

- Для однократной установки.
 для ежедневной установки.
- 7. (2) для подтверждения.
- 8. Положите трубку.

Замечание

 Эта функция доступна только при использовании УАТС Panasonic серии КХ-ТDE и КХ-ТDA с интеграцией ЦСТ. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

5.20 Закладки

При прослушивании сообщения в почтовом ящике (см. раздел "3.1 Воспроизведение сообщений") можно установить закладку. Позднее закладка позволит быстро вернуться к воспроизведению сообщения с определенного места. Для каждого сообщения в почтовом ящике можно установить одну закладку; при установке новой закладки старая закладка удаляется.

Установка закладки

Нажмите [2] [4] при прослушивании сообщения.

Начало воспроизведения с закладки Нажмите [2] [5].

Учтите, что для удаленных сообщений установить или использовать закладки нельзя.

5.21 Восстановление удаленных сообщений

Сообщения в почтовом ящике можно удалить (см. раздел "3.1 Воспроизведение сообщений"). После удаления сообщения оно хранится до конца дня, а затем удаляется безвозвратно. Имеется возможность "восстановления" удаленных сообщений, после чего они будут рассматриваться как старые сообщения.

Восстановление удаленного сообщения

Нажмите [3] при прослушивании сообщения.

5.22 Предупреждение о превышении объема почтового ящика

Если почтовый ящик почти заполнен, то вскоре после получения доступа к почтовому ящику поступает предупреждение о переполнении почтового ящика. При поступлении предупреждения о переполнении почтового ящика необходимо удалить ненужные сообщения с целью выделения в почтовом ящике большего количество времени для записи. Продолжительность оставшегося времени для записи после прослушивания предупреждения о переполнении почтового ящика зависит от конфигурации почтового ящика. Эта функция может быть деактивизирована для почтового ящика системным администратором или менеджером системы. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору или менеджеру системы.

6 Программирование функций ЦСТ для УАТС серии КХ-TDE и КХ-TDA

Приведенные ниже функции VPS работают на любом системном телефоне КХ-Т7ххх, подключенном к УАТС.

Процедуры программирования и доступность могут варьироваться в зависимости от страны/региона, версии программного обеспечения и т.д. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

6.1 Программирование внутренней линии для функции фильтрации вызовов при их поступлении

Назначение кнопки фильтрации вызовов при их поступлении

Для назначения кнопки фильтрации вызовов при их поступлении на аппарате внутреннего абонента выполните следующую процедуру.

- Перейдите в режим абонентского программирования: При положенной трубке нажмите кнопку **PROGRAM**. (Вид экрана свидетельствует о переходе в режим программирования СТ.)
- Нажмите соответствующую кнопку с назначаемой функцией (СО или DSS/ BLF), которую необходимо назначить в качестве кнопки фильтрации вызовов при их поступлении.

- **3.** Наберите **[92]**. Вид экрана: **LCS**
- 4. Нажмите кнопку STORE.
- 5. Для выхода из режима абонентского программирования нажмите кнопку **PROGRAM** или поднимите телефонную трубку.

Назначение пароля для фильтрации вызовов при их поступлении

Для обеспечения работы функции фильтрации вызовов при их поступлении на аппарате внутреннего абонента должна существовать кнопка LCS. Для активизации этой кнопки нажмите кнопку LCS и введите пароль. Этот пароль позволяет предотвратить возможность активации функции фильтрации вызовов при их поступлении и прослушивания оставляемых сообщений посторонними лицами.

Замечание

- Для УАТС серии КХ-ТDЕ и КХ-ТDА термин "пароль для фильтрации вызовов при их поступлении", используемый в этом разделе, обозначает персональный идентификационный номер (PIN) внутреннего абонента.
- 1. Поднимите телефонную трубку или нажмите кнопку **SP-PHONE**.
- **2.** Наберите [**X799**].
- 3. Наберите [1]. Вид экрана: Enter PIN
- 4. Введите пароль (макс. 10 цифр), затем нажмите [#]. Вид экрана: Enter PIN Again
- 5. Повторно введите пароль, затем нажмите [#]. Прослушивается тональный сигнал подтверждения, затем тональный сигнал ответа станции. Вид экрана: **PIN** set
- 6. Положите трубку или нажмите кнопку **SP-PHONE**.

Отмена пароля для фильтрации вызовов при их поступлении

Для отмены пароля для фильтрации вызовов при их поступлении выполните приведенную ниже процедуру.

Замечание

- Для УАТС серии КХ-ТDE и КХ-TDA термин "пароль для фильтрации вызовов при их поступлении", используемый в этом разделе, обозначает персональный идентификационный номер (PIN) внутреннего абонента.
- 1. Поднимите телефонную трубку или нажмите кнопку **SP-PHONE**.
- **2.** Наберите [+799].
- 3. Наберите [0]. Вид экрана: Enter PIN
- Введите пароль внутреннего абонента. Прослушивается тональный сигнал подтверждения, затем тональный сигнал ответа станции. Вид экрана: PIN cleared
- 5. Положите трубку или нажмите кнопку SP-PHONE.

Назначение режима записи функции фильтрации вызовов при их поступлении

Эта программа позволяет VPS продолжать запись разговора в почтовый ящик после автоматической переадресации вызова внутренним абонентом в ходе фильтрации вызовов при их поступлении.

- Перейдите в режим абонентского программирования: При положенной трубке нажмите кнопку **PROGRAM**. (Вид экрана свидетельствует о переходе в режим программирования СТ.)
- 2. Наберите [26].

Вид экрана: Rec. after LCS

- 3. Нажмите кнопку ENTER.
- 4. Нажимайте кнопку SELECT (AUTO ANS), пока на дисплее не появится требуемое сообщение. Вид экрана: Stop Record или Keep Record
- 5. Нажмите кнопку STORE.
- 6. Для выхода из режима абонентского программирования нажмите кнопку **PROGRAM** или поднимите телефонную трубку.

Назначение режима уведомления по громкой связи/защищенного режима для функции фильтрации вызовов при их поступлении

Эта программа позволяет определить поведение VPS при оставлении сообщения в почтовом ящике. Система может выдавать предупредительный тональный сигнал или воспроизводить записанное сообщение через встроенный громкоговоритель аппарата внутреннего абонента. По умолчанию используется режим уведомления по громкой связи.

- Перейдите в режим абонентского программирования: При положенной трубке нажмите кнопку **PROGRAM**. (Вид экрана свидетельствует о переходе в режим программирования СТ.)
- 2. Наберите [25]. Вид экрана: LCS Private
- 3. Нажмите кнопку ENTER.
- 4. Нажимайте кнопку SELECT (AUTO ANS), пока на дисплее не появится требуемое сообщение. Вид экрана: Hands-Free или Private
- 5. Нажмите кнопку STORE.
- Для выхода из режима абонентского программирования нажмите кнопку PROGRAM или поднимите телефонную трубку.

Аналоговый телефонный аппарат, подключенный к одной внутренней линии с системным телефоном, также можно использовать для контроля входящих сообщений. Убедитесь, что на подключенном системном телефоне активирована функция фильтрации вызовов при их поступлении. Эта функция применяется при использовании беспроводного телефона. Через телефонную трубку подается предупредительный тональный сигнал, информирующий о записи сообщений. Для автоматической переадресации вызова положите и снова поднимите трубку.
6.2 Программирование внутренней линии для записи разговора

Назначение кнопки записи разговора (TWR)

Для назначения кнопки TWR на аппарате внутреннего абонента выполните следующую процедуру.

 Перейдите в режим абонентского программирования: При положенной трубке нажмите

кнопку **PROGRAM**. (Вид экрана свидетельствует о переходе в режим программирования CT.)

- Нажмите соответствующую кнопку с назначаемой функцией (СО или DSS/ BLF), которую необходимо назначить в качестве кнопки TWR.
- 3. Наберите [90]. Вид экрана: 2WAY-REC-
- **4.** Введите внутренний номер речевой почты.

Вид экрана: 2way-rec-

(___= введенный внутренний номер речевой почты).

- 5. Нажмите кнопку STORE.
- Для выхода из режима абонентского программирования нажмите кнопку PROGRAM или поднимите телефонную трубку.

Назначение кнопки записи разговора на другую линию (TWT)

Для назначения кнопки TWT на аппарате внутреннего абонента выполните следующую процедуру.

 Перейдите в режим абонентского программирования: При положенной трубке нажмите кнопку **PROGRAM**. (Вид экрана свидетельствует о переходе в режим программирования CT.)

- Нажмите соответствующую кнопку с назначаемой функцией (СО или DSS/ BLF), которую необходимо назначить в качестве кнопки TWT.
- Наберите [91]. Вид экрана: 2WAY-Xfr-
- **4.** Введите внутренний номер речевой почты.

Вид экрана: 2wAy-Xfr-

(___ = введенный внутренний номер речевой почты).

- 5. Нажмите кнопку STORE.
- Для выхода из режима абонентского программирования нажмите кнопку PROGRAM или поднимите телефонную трубку.

Назначение кнопки записи разговора на другую линию одним нажатием (TWT одним нажатием)

Для назначения кнопки TWT одним нажатием на аппарате внутреннего абонента выполните следующую процедуру.

 Перейдите в режим абонентского программирования: При положенной трубке нажмите кнопку **PROGRAM**. (Вид экрана свидетельствует о

переходе в режим программирования СТ.)

- Нажмите соответствующую кнопку с назначаемой функцией (СО или DSS/ BLF), которую необходимо назначить в качестве кнопки TWT одним нажатием.
- 3. Наберите [91]. Вид экрана: 2way-xfr-
- **4.** Введите внутренний номер речевой почты.

Вид экрана: 2way-xfr-

(___= введенный внутренний номер речевой почты).

Нажмите [#].

6.3 Программирование собственной внутренней линии для переадресации на речевую почту

- Введите внутренний номер для записи.
 Вид экрана: 2way-xfr-___#____
 (#____= введенный внутренний номер, используемый для записи).
- 7. Нажмите кнопку STORE.
- Для выхода из режима абонентского программирования нажмите кнопку PROGRAM или поднимите телефонную трубку.

6.3 Программирование собственной внутренней линии для переадресации на речевую почту

Назначение кнопки переадресации на речевую почту (VTR)

Для назначения кнопки VTR на аппарате внутреннего абонента выполните следующую процедуру.

- Перейдите в режим абонентского программирования: При положенной трубке нажмите кнопку **PROGRAM**. (Вид экрана свидетельствует о переходе в режим программирования СТ.)
- Нажмите соответствующую кнопку с назначаемой функцией (СО или DSS/ BLF), которую необходимо назначить в качестве кнопки VTR.
- **3.** Наберите **[94]**. Вид экрана: **VTR**-
- **4.** Введите внутренний номер речевой почты.

Вид экрана: **VTR-**

(___ = введенный внутренний номер речевой почты).

- 5. Нажмите кнопку STORE.
- Для выхода из режима абонентского программирования нажмите кнопку PROGRAM или поднимите телефонную трубку.

7 Программирование функций АСТ/ЦСТ для УАТС серии КХ-ТА, КХ-ТD и КХ-ТЕ

Приведенные ниже функции VPS работают на любом системном телефоне КХ-Т7ххх, подключенном к УАТС.

Процедуры программирования и доступность могут варьироваться в зависимости от страны/региона, версии программного обеспечения и т.д. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору. Примечание для пользователей KX-TES824/TEM824:

Для интеграции АСТ необходима версия программного обеспечения УАТС 1.0.44 или выше. Для получения дополнительной информации обратитесь к дилеру.

Следующим пользователям, возможно, потребуется проверить версию программного обеспечения УАТС. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

Примечание для пользователей KX-TD1232/KX-TD816:

Если программное обеспечение УАТС имеет дату выпуска "91213" или выше, выполните шаги, приведенные ниже для моделей СЕ.

Примечание для пользователей KX-TD1232RU:

Если программное обеспечение УАТС имеет дату выпуска "90520" или выше, выполните шаги, приведенные ниже для моделей СЕ.

Примечание для пользователей KX-TD816RU:

Если программное обеспечение УАТС имеет дату выпуска "90526" или выше,

выполните шаги, приведенные ниже для моделей CE.

7.1 Программирование внутренней линии для функции фильтрации вызовов при их поступлении

Назначение кнопки фильтрации вызовов при их поступлении

Для назначения кнопки фильтрации вызовов при их поступлении на аппарате внутреннего абонента выполните следующую процедуру.

- Перейдите в режим программирования PITS:
 - а. При положенной трубке нажмите кнопку PROGRAM или установите переключатель MEMORY в положение "PROGRAM".
 - b. Наберите [99]. (Для УАТС КХ-ТЕ и КХ-ТА этот шаг не требуется.) Вид экрана свидетельствует о переходе в режим программирования СТ.
- Нажмите соответствующую кнопку с назначаемой функцией (СО или DSS/ BLF), которую необходимо назначить в качестве кнопки фильтрации вызовов при их поступлении.
- 3. KX-TD500: [92] KX-TD1232/KX-TD816 G, SL, NE, FR, E, AL: [85] KX-TD1232/KX-TD816 CE, JT, SA, NL, SP, NZ, RU, PD: [85] KX-TD1232/KX-TD816 C, BX, HK, X, X-BR, DBX, ML, BXDD: [92] KX-TDN1232, KX-TD88 CN: [92] KX-TD612: [85] KX-TE n KX-TA: [92] Bид экрана: LCS
- 4. Нажмите кнопку STORE.

7.1 Программирование внутренней линии для функции фильтрации вызовов при их поступлении

 Для выхода из режима абонентского программирования нажмите кнопку PROGRAM или установите переключатель MEMORY в положение "SET".

Назначение кнопки отмены фильтрации вызовов при их поступлении

Эта программа дает возможность назначить кнопку с назначаемой функцией (CO, DSS) в качестве кнопки отмены фильтрации вызовов при их поступлении. Эта кнопка является дополнительной; функция фильтрации вызовов при их поступлении может также быть отменена путем нажатия кнопки FLASH.

- 1. Перейдите в режим программирования PITS:
 - а. При положенной трубке нажмите кнопку **PROGRAM** или установите переключатель MEMORY в положение "PROGRAM".
 - b. Наберите [99]. (Для УАТС КХ-ТЕ и КХ-ТА этот шаг не требуется.) Вид экрана свидетельствует о переходе в режим программирования СТ.
- Нажмите кнопку с назначаемой функцией (СО или DSS/BLF), которую требуется назначить в качестве кнопки отмены фильтрации вызовов при их поступлении.
- 3. KX-TD500: [93] KX-TD1232/KX-TD816 G, SL, NE, FR, E, AL: [86] KX-TD1232/KX-TD816 CE, JT, SA, NL, SP, NZ, RU, PD: [86] KX-TD1232/KX-TD816 C, BX, HK, X, X-BR, DBX, ML, BXDD: [93] KX-TDN1232, KX-TD88 CN: [93] KX-TD612: [86] KX-TE и KX-TA: [93] Вид экрана: LCS Cancel
- **4.** Нажмите кнопку **STORE**. Загорается индикатор STORE.

На дисплее отображается начальный режим программирования.

 Для выхода из режима абонентского программирования нажмите кнопку или установите переключатель MEMORY в положение "SET".

Назначение пароля для фильтрации вызовов при их поступлении

Для обеспечения работы функции фильтрации вызовов при их поступлении на аппарате внутреннего абонента должна существовать кнопка LCS. Для активизации этой кнопки нажмите кнопку LCS и введите пароль. Этот пароль позволяет предотвратить возможность активации функции фильтрации вызовов при их поступлении и прослушивания сообщений, записываемых посторонними лицами.

- 1. Поднимите телефонную трубку или нажмите кнопку **SP-PHONE**.
- Наберите номер функции. КХ-ТD: [799] КХ-ТЕ и КХ-ТА: [77 ×]
- Введите 3-значный пароль ([000]-[999]) 2 раза. Пользователи УАТС КХ-ТЕ и КХ-ТА должны затем ввести [#]. Прослушивается тональный сигнал подтверждения, затем тональный сигнал ответа станции. Вид экрана: отображается введенный 3-значный пароль.
- Положите трубку или нажмите кнопку SP-PHONE.

Отмена пароля для фильтрации вызовов при их поступлении

Для отмены пароля для фильтрации вызовов при их поступлении выполните приведенную ниже процедуру.

- 1. Поднимите телефонную трубку или нажмите кнопку **SP-PHONE**.
- **2.** Наберите номер функции. KX-TD: [799]

7.1 Программирование внутренней линии для функции фильтрации вызовов при их поступлении

КХ-ТЕ и КХ-ТА: [77 ★]

- 3. Введите пароль ([000]-[999]). Пользователи УАТС КХ-ТЕ и КХ-ТА должны затем ввести [#]. Прослушивается тональный сигнал подтверждения, затем тональный сигнал ответа станции. Вид экрана: Password Cancel
- 4. Положите трубку или нажмите кнопку **SP-PHONE**.

Назначение режима записи функции фильтрации вызовов при их поступлении

Эта программа позволяет VPS продолжать запись разговора в почтовый ящик после автоматической переадресации вызова внутренним абонентом в ходе фильтрации вызовов при их поступлении.

- 1. Перейдите к системному программированию, затем введите код программирования. КХ-TD500: программируется только путем программирования на компьютере. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору. KX-TD1232/KX-TD816 G, SL, NE, FR, E, AL: [617] KX-TD1232/KX-TD816 CE, JT, SA, NL, SP, NZ, RU, PD: [616] KX-TD1232/KX-TD816 C, BX, HK, X, X-BR, DBX, ML, BXDD: [610] KX-TDN1232, KX-TD88 CN: [610] KX-TD612: [617] KX-TE и KX-TA: [620]
- 2. Нажмите кнопку **NEXT** (SP-PHONE). Вид экрана: Jack No.?→
- Введите номер разъема.
 Вид экрана: # _ _ : Stop Rec (_ = введенный номер разъема)
- 4. Нажимайте кнопку SELECT (AUTO ANS), пока на дисплее не появится требуемое сообщение.
- 5. Нажмите кнопку STORE.

- 6. Нажмите кнопку NEXT (SP-PHONE).
- Повторяйте шаги 4-6 до тех пор, пока не будут запрограммированы все разъемы.

Назначение режима уведомления по громкой связи/защищенного режима для функции фильтрации вызовов при их поступлении

Эта программа позволяет определить поведение VPS при оставлении сообщения в почтовом ящике. Система может выдавать предупредительный тональный сигнал или воспроизводить записанное сообщение через встроенный громкоговоритель аппарата внутреннего абонента. По умолчанию используется режим уведомления по громкой связи.

- 1. Перейдите в режим абонентского программирования:
 - а. При положенной трубке нажмите кнопку PROGRAM или установите переключатель MEMORY в положение "PROGRAM".
 - b. Наберите [99]. (Для УАТС КХ-ТЕ и КХ-ТА этот шаг не требуется.) Вид экрана свидетельствует о переходе в режим программирования СТ.
- Введите код, соответствующий требуемому режиму. Для установки режима громкой связи: КХ-ТD500: [71] КХ-TD1232/КХ-TD816 G, SL, NE, FR, E, AL: [*11] КХ-TD1232/КХ-TD816 CE, JT, SA, NL, SP, NZ, RU, PD: [*11] КХ-TD1232/КХ-TD816 C, BX, HK, X, X-BR, DBX, ML, BXDD: [71] КХ-TDN1232, КХ-TD88 CN: [71] КХ-TD612: [*11] КХ-TE и КХ-TA: [#11]

Для установки защищенного режима: KX-TD500: [72]

7.1 Программирование внутренней линии для функции фильтрации вызовов при их поступлении

- KX-TD1232/KX-TD816 G, SL, NE, FR, E, AL: [*12] KX-TD1232/KX-TD816 CE, JT, SA, NL, SP, NZ, RU, PD: [*12] KX-TD1232/KX-TD816 C, BX, HK, X, X-BR, DBX, ML, BXDD: [72] KX-TDN1232, KX-TD88 CN: [72] KX-TD612: [*12] KX-TE и KX-TA: [#12] Вид экрана: Hands-Free или Private
- 3. Нажмите кнопку STORE.
- Для выхода из режима абонентского программирования нажмите кнопку PROGRAM или установите переключатель MEMORY в положение "SET".

Аналоговый телефонный аппарат. подключенный к одной внутренней линии с системным телефоном, также можно использовать для контроля входящих сообщений (для КХ-ТА эта функция недоступна). Убедитесь, что на подключенном системном телефоне активирована функция фильтрации вызовов при их поступлении. Эта функция применяется при использовании беспроводного телефона. Для уведомления абонента о начале записи сообщения подается предупредительный сигнал. Для перехвата вызова быстро нажмите на рычаг.

7.2 Программирование внутренней линии для записи разговора

Назначение кнопки записи разговора (TWR)

Для назначения кнопки TWR на аппарате внутреннего абонента выполните следующую процедуру.

- 1. Перейдите в режим программирования PITS:
 - а. При положенной трубке нажмите кнопку PROGRAM или установите переключатель MEMORY в положение "PROGRAM".
 - b. Наберите [99]. (Для УАТС КХ-ТЕ и КХ-ТА этот шаг не требуется.) Вид экрана свидетельствует о переходе в режим программирования СТ.
- Нажмите соответствующую кнопку с назначаемой функцией (СО или DSS/ BLF), которую необходимо назначить в качестве кнопки TWR.
- 3. KX-TD500: [90] KX-TD1232/KX-TD816 G, SL, NE, FR, E, AL: [83] KX-TD1232/KX-TD816 CE, JT, SA, NL, SP, NZ, RU, PD: [83] KX-TD1232/KX-TD816 C, BX, HK, X, X-BR, DBX, ML, BXDD: [90] KX-TDN1232, KX-TD88 CN: [90] KX-TD612: [83] KX-TE и KX-TA: [90] Вид экрана: 2way-Rec:
- 4. Наберите внутренний номер речевой почты.

Вид экрана: 2Way-Rec: ____ (___ введенный внутренний номер).

- 5. Нажмите кнопку STORE.
- Для выхода из режима абонентского программирования нажмите кнопку PROGRAM или установите

переключатель MEMORY в положение "SET".

Назначение кнопки записи разговора на другую линию (TWT)

Для назначения кнопки TWT на аппарате внутреннего абонента выполните следующую процедуру.

- 1. Перейдите в режим программирования PITS:
 - а. При положенной трубке нажмите кнопку PROGRAM или установите переключатель MEMORY в положение "PROGRAM".
 - b. Наберите [99]. (Для УАТС КХ-ТЕ и КХ-ТА этот шаг не требуется.) Вид экрана свидетельствует о переходе в режим программирования СТ.
- Нажмите соответствующую кнопку с назначаемой функцией (СО или DSS/ BLF), которую необходимо назначить в качестве кнопки TWT.
- 3. KX-TD500: [91] KX-TD1232/KX-TD816 G, SL, NE, FR, E, AL: [84] KX-TD1232/KX-TD816 CE, JT, SA, NL, SP, NZ, RU, PD: [84] KX-TD1232/KX-TD816 C, BX, HK, X, X-BR, DBX, ML, BXDD: [91] KX-TDN1232, KX-TD88 CN: [91] KX-TD612: [84] KX-TE и KX-TA: [91] Вид экрана: 2Way-Trans:
- **4.** Наберите внутренний номер речевой почты.

Вид экрана: 2Way-Trans: ____ (___ = введенный внутренний номер).

- 5. Нажмите кнопку STORE.
- 6. Для выхода из режима абонентского программирования нажмите кнопку **PROGRAM** или установите переключатель MEMORY в положение "SET".

7.3 Программирование собственной внутренней линии для переадресации на речевую почту

Назначение кнопки переадресации на речевую почту (VTR)

Для назначения кнопки VTR на аппарате внутреннего абонента выполните следующую процедуру.

- 1. Перейдите в режим программирования PITS:
 - а. При положенной трубке нажмите кнопку PROGRAM или установите переключатель MEMORY в положение "PROGRAM".
 - b. Наберите [99]. (Для УАТС КХ-ТЕ и КХ-ТА этот шаг не требуется.) Вид экрана свидетельствует о переходе в режим программирования СТ.
- Нажмите соответствующую кнопку с назначаемой функцией (СО или DSS/ BLF), которую необходимо назначить в качестве кнопки VTR.
- 3. Введите код программирования. KX-TD500: [8] KX-TD1232/KX-TD816 G, SL, NE, FR, E, AL: [82] KX-TD1232/KX-TD816 CE, JT, SA, NL, SP, NZ, RU, PD: [82] KX-TD1232/KX-TD816 C, BX, HK, X, X-BR, DBX, ML, BXDD: [8] KX-TDN1232, KX-TD88 CN: [8] KX-TD612: [82] KX-TE и KX-TA: [94] Вид экрана: VTR
- Наберите внутренний номер речевой почты.
 Вид экрана: VTR-

(___ = введенный внутренний номер).

5. Нажмите кнопку STORE.

6. Для выхода из режима абонентского программирования нажмите кнопку **PROGRAM** или установите переключатель MEMORY в положение "SET".

8 Приложение

8.1 Краткое руководство



8.1 Краткое руководство



8.2 Команды доступа к услугам

Для перехода к другому почтовому ящику, внутреннему абоненту или меню в любой момент наберите следующие команды.

#1	Набор номера по имени
#2	Специальная услуга
#5 (#L)	Регистрация ⁻²
#6 (#M)	Речевая почта
#7 (#R)	Перезапуск (возврат к главному меню)*3
#8 (#T)	Переадресация на внутреннего абонента
#9 (#X)	Выход
*	Возврат к предыдущему меню
0	Справка
##	Переход к подсказкам (главное меню) ⁻⁴

^{*1} Также доступно в меню VM.

- ² При нажатии в абонентской услуге выдается запрос на ввод требуемого номера почтового ящика.
- ^{*3} При нажатии в абонентской услуге выполняется возврат к главному меню абонентской услуги.

^{*4} Доступно только в меню VM.

Замечание

 Команды [5#] и [7#] доступны только после получения доступа к абонентской услуге.

Алфавитный указатель

A

Автоматическая регистрация 9 Автоматическая регистрация при удаленном доступе 26 Активация функции фильтрации вызовов при их поступлении 55

В

Введение в VPS 6 Включение/отключение индикатора уведомления об ожидающем сообщении 47 Включение/отключение уведомления на устройство 47 Воспроизведение сообщений 19 Восстановление удаленных сообщений 68 Выбор действия при отсутствии тонального (DTMF) набора 64 Выполнение обратного вызова отправителю сообщения 22

Д

Добавление, удаление или просмотр идентификационных номеров вызывающих абонентов 51 Доставка сообщений 29 Доставка сообщений внешним абонентам 31

3

Закладки 67 Запись вопросов 40 Запись имени владельца (имени абонента) 12 Запись разговоров 56 Запись речевых приветствий 12 Запись сообщения 30, 32 Запуск Руководства абонента 11 Звонок в заданное время 66

И

Изменение идентификационных номеров вызывающих абонентов и записанных имен 53 Изменение или удаление имени абонента 17 Изменение или удаление персональных речевых приветствий 14 Изменение имен персональных списков групп распределения 43 Изменение номеров устройств 48 Изменение пароля 12, 16 Изменение персонализированного речевого приветствия 50 Изменение продолжительности ответа 40 Интеграция электронной почты (уведомление о сообщении по электронной почте) 49 Использование VPS 6

К

Команды Изменение текущей услуги VPS 18 При использовании меню VM 18 При использовании речевых подсказок 18 Команды доступа к услугам 83 Краткое руководство 81

Μ

Меню VM 7

Η

Назначение внешних телефонных номеров для постоянной переадресации вызовов при удаленном доступе 59 Назначение внутренней пост-линии 39 Назначение и отмена телефонных номеров для переадресации вызовов на внешнюю линию 61 Назначение идентификационных номеров вызывающих абонентов и запись имен 53 Назначение кнопки записи разговора (TWR) Модели серии КХ-ТА, КХ-ТО и KX-TE 79 Модели серии KX-TDE и KX-TDA 73 Назначение кнопки записи разговора на другую линию (TWT) Модели серии КХ-ТА, КХ-ТО и KX-TF 79 Модели серии KX-TDE и KX-TDA 73 Назначение кнопки записи разговора на другую линию одним нажатием (TWT одним нажатием) Модели серии KX-TDE и KX-TDA 73 Назначение кнопки отмены фильтрации вызовов при их поступлении Модели серии КХ-ТА, КХ-ТО и KX-TF 76 Назначение кнопки переадресации на речевую почту (VTR) Модели серии КХ-ТА, КХ-ТО и KX-TE 80 Модели серии KX-TDE и KX-TDA 74 Назначение кнопки фильтрации вызовов при их поступлении Модели серии КХ-ТА, КХ-ТО и KX-TE 75 Модели серии KX-TDE и KX-TDA 70 Назначение пароля для фильтрации вызовов при их поступлении Модели серии КХ-ТА, КХ-ТО и KX-TF 76 Модели серии KX-TDE и KX-TDA 70 Назначение режима записи функции фильтрации вызовов при их поступлении Модели серии КХ-ТА, КХ-ТО и KX-TE 77 Модели серии KX-TDE и KX-TDA 71 Назначение режима уведомления по громкой связи/защищенного режима для функции фильтрации вызовов при их поступлении Модели серии КХ-ТА, КХ-ТО и **KX-TE** 77 Модели серии KX-TDE и KX-TDA 71 Назначение телефонных номеров для автоматической регистрации при

удаленном доступе и уведомления о новых сообщениях без соединения 62 Назначение телефонных номеров для переадресации вызова на внешнюю линию 61

0

Обработка несостоявшихся вызовов 37 Общие команды управления услугами и навигации 18 Определение нескольких получателей (список адресатов для доставки сообщений внешним абонентам) 32 Определение отдельного получателя 31 Определение получателей по имени (набор номера по имени) 24, 29 Определение получателей по номеру 24, 29 Оставление сообщения для отправителя 22 Ответ на сообщения 22 Отмена пароля для фильтрации вызовов при их поступлении Модели серии КХ-ТА, КХ-ТО и KX-TF 76 Модели серии KX-TDE и KX-TDA 71 Отмена телефонных номеров для переадресации вызовов на внешнюю линию 61

Π

Первая регистрация в почтовом ящике 8 Первоначальная запись персонализированного речевого приветствия 50 Первоначальное назначение идентификационных номеров вызывающих абонентов 50 Переадресация вызова на почтовый ящик 58 Переадресация вызовов 35 Переадресация на речевую почту 58 Переадресация сообщений 24 Перед началом работы 6

Алфавитный указатель

Передача сообщений – обзор 28 Передача сообшения 29 Передача сообщения для доставки внешнему абоненту 31 Персональная специальная услуга 63 Персональное речевое приветствие по идентификатору вызывающего абонента 50 Персональные списки группы распределения 43 Подсказки 7 Подтверждение настроек 13 Подтверждение настроек персональной специальной услуги 65 Постоянная переадресация вызовов при удаленном доступе 59 Почтовый ящик интервью 40 Предупреждение о превышении объема почтового ящика 69 Прием сообщений для доставки внешнему абоненту 34 Программирование внутренней линии для записи разговора Модели серии КХ-ТА, КХ-ТD и KX-TF 79 Модели серии KX-TDE и KX-TDA 73 Программирование внутренней линии для функции фильтрации вызовов при их поступлении Модели серии КХ-ТА, КХ-ТО и KX-TE 75 Модели серии KX-TDE и KX-TDA 70 Программирование собственной внутренней линии для переадресации на речевую почту Модели серии КХ-ТА, КХ-ТD и KX-TE 80 Модели серии KX-TDE и KX-TDA 74 Программирование функций АСТ/ЦСТ для УАТС серии КХ-ТА, КХ-ТО и KX-TF 75 Программирование функций ЦСТ для УАТС серии KX-TDE и KX-TDA 70

Ρ

Регистрация в почтовом ящике 9 Регистрация вручную 9 Регистрация вручную при удаленном доступе 27 Режим приема сообщений 42 Руководство абонента (простая настройка почтового ящика) 11

С

Создание или добавление элементов списка адресатов для доставки сообщений внешним абонентам 45 Создание персональной специальной услуги 64 Сообщение имени вызывающего абонента из справочника абонента 53 Списки адресатов для доставки сообщений внешним абонентам 45

у

Уведомление об ожидающем сообщении 47 Удаление вопросов 41 Удаление идентификационных номеров вызывающих абонентов и записанных 54 имен Удаление опций из персональной специальной услуги 64 Удаление элементов персональных списков группы распределения 43 Удаление элементов списка адресатов для доставки сообщений внешним абонентам 45 Удаленный доступ 26 Установка времени доставки сообшений 32 Установка и отмена постоянной переадресации вызовов при удаленном доступе 60 Установка пароля впервые 12

Φ

Фильтрация вызовов при их поступлении (LCS) 55

Панасоник Коммуникейшнс Ко., Лтд.

1-62, 4-чоме, Миношима, Хаката-ку, Фукуока 812-8531, Япония

Panasonic Communications Co., Ltd.

1-62, 4-chome, Minoshima, Hakata-ku, Fukuoka 812-8531, Japan

http://www.panasonic.com/csd

Авторские права:

Авторские права на этот документ принадлежат компании Панасоник Коммуникейшнс Ко., Лтд. Вы можете копировать его только для целей личного использования. Все виды копирования для других целей возможны только при письменном согласии правообладателя.

© 2005 Панасоник Коммуникейшнс Ко., Лтд. Все права защищены.